AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE DI DURATA 12 MESI DI N. 1 ADDETTO ALL'UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA DI SESTRI LEVANTE

L'AMMINISTRATORE UNICO

RICHIAMATA:

- la propria Deliberazione del 15/09/15 con cui è stata approvata la struttura organizzativa e la dotazione organica dell'Azienda;

- la propria Deliberazione del 30/09/2015 con cui è stato approvato il Regolamento per le assunzioni e l'affidamento di incarichi a soggetti esterni;

- la propria Deliberazione del 09/10/2015 con cui è stata richiesta alla Civica Amministrazione la modifica ed integrazione della dotazione organica dell'Azienda;

VISTO:

- il D.Lgs. 368 /2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 198/2006 che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne;
- il Codice Civile Libro V;
- la Legge 92/2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria utile all'assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante della durata di 12 mesi, come addetto incaricato prevalentemente di svolgere le attività di front-office e back-office relative all'accoglienza e all'informazione turistica, presso gli uffici IAT siti sul territorio del Comune di Sestri Levante.

Art. 1 - Trattamento Economico

L'apprendista sarà inquadrato al livello V° del C.C.N.L. Servizi e sarà a lui attribuito il trattamento economico risultante dall'accordo nazionale di categorie per impiegato nel settore in rapporto al numero delle ore previste. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fermo restando il godimento dei diritti politici dello stato di appartenenza o provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 29;

c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

e) Idoneità specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale a concorso, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti di istituto. La Società ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;

f) Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;

g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego della Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego ai sensi della normativa vigente;

h) Titolo di studio: laurea specialistica di secondo livello in materie afferenti il turismo o le lingue straniere. Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto, avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n°165 e successive modificazioni ed integrazioni;

i) Conoscenza approfondita di almeno tre lingue straniere (inglese e francese obbligatorie), scritte e parlate. Una quarta lingua straniera può essere oggetto di valutazione e punteggio in sede di esame, su richiesta del candidato;

j) Patente B;

Art. 3 - Possesso dei requisiti

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di apprendistato.

Art. 4 - Domanda di ammissione

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione, secondo il modello allegato al presente avviso. Tale domanda, ben leggibile, dovrà essere indirizzata a Mediaterraneo Servizi srl, via Portobello 14 16039 Sestri Levante (GE) con le modalità di cui al successivo articolo 6. La busta contente la domanda di ammissione ed i documenti dovrà riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "DOMANDA PER SELEZIONE ADDETTO UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA"
Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.

La domanda dovrà essere firmata in calce (senza autenticazione).
Le dichiarazioni rese dai candidati nelle domande dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la precisa valutazione del titolo, al fine di un eventuale punteggio (es. inizio e termine del rapporto di lavoro, qualifica, ecc.) pena la mancata valutazione del contenuto della dichiarazione stessa.

Art. 5 - Esclusione dalla selezione

Non saranno prese in considerazione le domande:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso;
- saranno esclusi dalla selezione coloro che non possiedono i requisiti richiesti;

Art. 6 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire tramite:

1) Servizio postale con Raccomandata A.R. presso la sede amministrativa della Società sita in Via Portobello 14 - 16039 Sestri Levante (GE) ;

2) Consegna a mano direttamente presso la sede amministrativa della Società sita in Via Portobello 14 - 16039 Sestri Levante;

3) Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo servizi@pec.mediaterraneo.org in questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria o di terzi.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il 05/12/2015. Nel caso di spedizione tramite servizio postale (solo per raccomandata A.R.) oltre a far fede il timbro postale, la medesima dovrà pervenire alla Società entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando stesso.

Art.7 - Preselezione

La Società si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva. La preselezione consisterà in test bilanciati il cui contenuto è da ricondursi alle materie oggetto delle prove d'esame. Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che si classificheranno entro il 10° posto nella graduatoria e tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. La prova di preselezione sarà effettuata esclusivamente con lo scopo di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova

scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

Art. 8 - Ammissione od esclusione dei candidati – Diario delle prove

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, ad eccezione dei candidati che rientrano nei casi di esclusione tassativamente previsti dall'art. 5. All'espletamento della prova selettiva attenderà apposita Commissione individuata dall'a Società, composta da tre membri.
L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, i calendari delle prove d'esame, inclusa anche la data dell'eventuale preselezione, nonché i candidati ammessi alle successive prove e gli esiti delle prove medesime saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet della Società www.mediaterraneo.it . Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso. L'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, sarà reso noto nelle forme sopra indicate entro il 10/12/2015.

Diario delle prove:

- Preselezione scritta (eventuale): 14/12/2015 h. 9,00 c/o Convento dell'Annunziata – Via Portobello 14 - Sestri Levante;

- Prova orale: 21/12/2015 h. 9,00 c/o la Sede della Società in Via Portobello 14 - Sestri Levante;

Art. 9 - Prove d'esame e valutazione

La selezione consisterà in una prova orale. Le materie oggetto saranno le seguenti, oltre al colloquio su una quarta lingua straniera se il candidato ha espresso la volontà di avvalersi di tale possibilità.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove d'esame equivarrà a rinuncia anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova consisterà in un colloquio - anche in lingua straniera - sulle attività connesse al profilo professionale richiesto e per la valutazione delle conoscenze turistiche, territoriali, linguistiche ed informatiche, al fine dell'accertamento dell'attitudine e della capacità di immediato svolgimento delle attività di competenza dell'Ufficio Informazione ed Accoglienza Turistica.

Art. 10 - Punteggio e valutazione dei titoli

a) Valutazione titoli:

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo complessivo non superiore a 10 punti, così analiticamente ripartito:

- conoscenza quarta lingua: punti 1;
- servizio effettuato a qualsiasi titolo presso punto IAT (minimo 3 mesi): punti 1
- Valutazione del titolo di studio: votazione minima valutabile: 100/110 punti 0,50, con incremento di 0,50 punti per ogni votazione superiore fino ad un massimo di punti 5,00 per 110/110;
- Massima valutazione attribuibile del curriculum vitae: punti 3;

La valutazione dei titoli è effettuata da parte della Commissione Esaminatrice e sarà comunicata ai candidati prima dello svolgimento della prova orale. I punti saranno così ripartiti:

b) Punteggio massimo alla prova orale punti 30. La prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 24/30.

Art. 11 - Graduatoria di merito e sua validità

La Commissione, al termine della selezione, formula e approva la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione della varie prove d'esame. Essa verrà pubblicata sul sito internet della Società all'indirizzo internet www.mediaterraneo.it nonché resa disponibile presso gli uffici della sede siti in Via Portobello 14 a Sestri Levante. La graduatoria del concorso avrà la validità di tre anni salvo diversa disciplina legislativa.

Art. 12 - Assunzione e stipula contratto di apprendistato

La Società, prima della stipula del contratto individuale di apprendistato, provvede all'accertamento della sussistenza di tutti i requisiti richiesti ed alla verifica degli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dall'Amministratore Unico secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente C.C.N.L. applicato in Azienda.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. La Società ha facoltà di sottoporre a visita di controllo i vincitori del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico del lavoro incaricato dalla Società allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza.

Nel caso di esito favorevole del periodo complessivo di apprendistato - stabilito in almeno 12 mesi - è facoltà della Società procedere alla trasformazione del rapporto di apprendistato in rapporto di lavoro a tempo determinato, a condizione della presenza di corrispondente posto vacante nella dotazione organica della Società, ed in conformità alle disposizioni normative vigenti al momento sui contratti di apprendistato.

Art. 13 - Assunzione in prova

Ai sensi del vigente C.C.N.L., i vincitori del concorso saranno soggetti ad un periodo di prova di trenta giorni.

Art. 14 - Pari opportunità

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, nel presente concorso si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 35 c. III del D. Lgs. 165/2001.

Art. 15 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati di Mediaterraneo Servizi srl, nel rispetto della citata legge, in moda da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Art. 16 - Disposizioni finali

La Società si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare la selezione.
La Società si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio.

Per ulteriori chiarimenti sul presente bando gli interessati potranno rivolgersi alla sede di Mediaterraneo Servizi durante le ore di ufficio (dalle ore 09.00 alle ore 13.00) o al numero di telefono 0185 478600 oppure all'indirizzo e-mail info@mediaterraneo.org