mediaterraneo
PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO

BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI DIREZIONE ARTISTICA, ORGANIZZATIVA ED AMMINISTRATIVA DEL FESTIVAL ANDERSEN EDIZIONI 2018-2019

PREMESSO CHE

con deliberazione C.C. 144 del 16/12/2014 il Comune di Sestri Levante ha acquisto la totalità delle quote del capitale sociale di Mediterraneo Servizi s.r.l.;

con deliberazione C.C. 9 del 05/03/2015 il Comune di Sestri Levante ha affidato a Mediterraneo Servizi s.r.l. la gestione dei servizi di promozione e sviluppo dell'unità immobiliare dell'ex Convento dell'Annunziata e dell'Arena Conchiglia ed altri servizi connessi al rilancio del territorio a fini turistici;

con deliberazione C.C. 3 del 25/01/2017 il Comune di Sestri Levante ha affidato la gestione dei servizi culturali alla società Mediterraneo oltre che la gestione del patrimonio immobiliare di Palazzo Fascie e Palazzo Cambiaso;

all'interno dei servizi culturali trasferiti in gestione alla società partecipata rientra anche l'organizzazione del Premio Letterario H.C. Andersen e del correlato Festival Andersen;

il Premio giunto alla cinquantunesima edizione, ed il Festival giunto alla ventunesima necessitano di una parziale revisione progettuale, pur nel solco dell'unicità dell'evento, per adeguare alla contemporaneità culturale e tecnologica la manifestazione;

SI INFORMA CHE

si ritiene opportuno procedere ad una selezione pubblica per la ricerca di un soggetto da incaricare della direzione artistica, organizzativa ed amministrativa del Festival Andersen per le edizioni 2018-2019 al fine di perseguire sia un obiettivo di economicità che quello di garantire una programmazione artistica unitaria per il biennio in questione con spunti qualitativi interessanti;

È indetto un bando di selezione pubblica per la ricerca di un soggetto che svolga le attività di direzione artistica, organizzativa ed amministrativa per le edizioni 2018-2019 del Festival Andersen. L'importo a base d'asta è fissato in € 65.000 oltre IVA per ogni annualità.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Affidamento in concessione della direzione artistica, organizzativa ed amministrativa del Festival Andersen, per la durata di anni 2 (due). L'affidamento in esame deve svolgersi nell'ambito degli indirizzi previsti dalle linee guida, nei limiti di budget e secondo le scadenze temporali fissate da Mediaterraneo Servizi, ed in particolare è volto:

- alla elaborazione del progetto artistico e dei preventivi finanziari del Festival da presentare a Mediaterraneo Servizi seguendo le linee di progettazione espresse dagli Enti che tradizionalmente partecipano al Festival;
- alla cura dell'esecuzione di tutte le manifestazioni e all'assunzione della responsabilità artistica;
- alla cura del progetto culturale anche relativamente al quadro di insieme della programmazione degli Enti che operano sul territorio;
- alla scelta degli artisti e dei collaboratori artistici per la realizzazione del festival, in condivisione con Mediaterraneo Servizi ed il Comune di Sestri Levante; alla predisposizione, al termine dell'edizione del

festival, di una relazione conclusiva sull'attività svolta, in rapporto al progetto iniziale, onde consentire all'Amministrazione Comunale la verifica sugli obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato.

- all'individuazione e coordinamento di una struttura organizzativa che sia in possesso delle caratteristiche di cui al successivo punto, per la gestione logistica, contrattuale ed economico-finanziaria del festival, che dovrà relazionarsi con Mediaterraneo Servizi.
- alla realizzazione organizzativa, tecnica ed amministrativa del Festival;
- alla progettazione e realizzazione grafica dell'Andersen Festival (escluse spese di stampa ed affini);

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici aventi partita IVA che abbiano esperienza, relativamente alla direzione artistica, tecnica ed organizzativa di almeno tre eventi con budget assegnato per la realizzazione della manifestazione superiore ai 100.000 euro negli ultimi cinque anni.

Requisiti di ordine generale:
Sia il direttore artistico che la struttura organizzativa non devono trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni, né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione alle gare di appalto o alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, come data di pubblicazione del bando, il giorno della pubblicazione sul profilo del Committente. In particolare non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), ed m-quater) del D.Lgs 163/2006
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011

• le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di ordine speciale:

A) per il direttore artistico:

aver maturato un'esperienza almeno quinquennale negli ultimi dieci anni nella direzione artistica di festival o di strutture teatrali aventi rilevanza nazionale e/o internazionale.

essere nelle condizioni di contrarre con la PA

aver maturato esperienza pluriennale in una struttura organizzativa stabile ed idonea, in base a quanto riportato al punto B, alla gestione di un festival documentato da regolare contratto;

B) per la struttura organizzativa:

gestione organizzativa di festival nazionali ed internazionali in maniera continuativa nel corso degli ultimi cinque anni;

impegno ad avere, qualora risultasse aggiudicatario, la disponibilità immediata di un nucleo (composto da almeno tre persone) di collaboratori artistici, tecnici e amministrativi di comprovata esperienza professionale, inquadrati a vario titolo. La suddetta disponibilità dovrà essere documentata tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000;

aver avuto precedenti collaborazioni con enti pubblici locali e nazionali (convenzioni, protocolli d'intesa) negli ultimi dieci anni.

L'incarico viene svolto in via non esclusiva; pertanto il direttore artistico e la struttura organizzativa incaricati potranno attivare rapporti di collaborazione artistica con altri teatri, strutture ed organismi pubblici e privati purché non vi sia conflittualità con le attività promosse da Mediaterraneo Servizi.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara si configura quale procedura aperta con pubblicazione del presente bando.
La scelta dell'affidatario avverrà attraverso l'esame dei curricula professionali ed alla valutazione del progetto presentato a cura di una Commissione tecnica nominata successivamente alla data di scadenza del presente bando dall'Amministratore Unico di Mediaterraneo Servizi, che perverrà alla redazione di una graduatoria di merito e alla conseguente individuazione del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

La presente procedura é formulata ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 ed é affidata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa secondo le specifiche sotto elencate:

PUNTI 20 per l'offerta economica (ribasso d'asta sul compenso di cui al presente bando)

PUNTI 80 per l'offerta tecnica così distribuiti:

- PUNTI 20: DIREZIONE ARTISTICA
- PUNTI 20: DIREZIONE ORGANIZZATIVA
- PUNTI 40: PROPOSTA PROGETTUALE DEL FESTIVAL ANDERSEN

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla presente selezione, il concorrente deve presentare **plico**, chiuso con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Mediterraneo Servizi S.r.l. – Via Portobello, 14, c.a.p. 16039 – Sestri Levante -, recante l'indicazione del *mittente* e la *specificazione*: **"**PROCE-

DURA PUBBLICA DI SELEZIONE PER SERVIZIO DIREZIONE ARTISTICA FESTIVAL ANDERSEN 2018-2019 - SCADENZA ORE 12 DEL 11/12/2017.

Il *plico* deve contenere:

1) ***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA***, redatta secondo lo *schema allegato* al presente *Bando*, sottoscritta per esteso e pena l'esclusione dell'offerente.

L'istanza deve essere corredata da **COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ**, in corso di validità, del sottoscrittore o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata nelle forme stabilite dalla legge.

2) **BUSTA CHIUSA**, sigillata con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la specificazione "OFFERTA PER SERVIZIO DIREZIONE ARTISTICA FESTIVAL ANDERSEN 2018-2019" e contenente l'offerta . In particolare all'interno della busta in discorso dovranno essere presenti:

a. **Offerta economica** espressa in percentuale di ribasso sul prezzo fissato a base d'asta al netto di IVA. Il ribasso dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la scrivente società. L'offerta economica dovrà essere obbligatoriamente separata e contenuta in ulteriore busta chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura.

b. **Offerta tecnica** ossia progetto tecnico di direzione artistica del Festival redatto nel rispetto delle linee guida poste in allegato e seguendo i punti di valutazione dell'offerta tecnica espressi nel medesimo documento; il concorrente può allegare all'offerta tecnica la documentazione che ritenga utile a definire e meglio integrare i punti soggetto di valutazione del progetto. L'offerta tec-

nica dovrà essere obbligatoriamente separata e contenuta in ulteriore busta chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura.

Il plico deve pervenire agli uffici di Mediaterraneo Servizi S.r.l. – Via Portobello, 14 – 16039 Sestri Levante- , **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/12/2017 a pena di esclusione dal procedimento in oggetto**. Oltre tale termine non è ritenuta valida alcuna offerta. **L'offerta valida è irrevocabile**.

Il recapito del/i plico/plichi rimane ad esclusivo rischio del/i mittente/i.

Le operazioni proprie del presente avviso sono condotte da una *commissione giudicatrice* composta da tre membri e nominata non prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione del servizio può essere disposta anche nel caso di presentazione d'una sola offerta. Nel caso di più offerte a cui venga attribuito medesimo punteggio, si procede in conformità con quanto stabilito dall'art. 77 del citato r.d. n. 827/1924. Mediaterraneo Servizi s.r.l. si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del presente contratto.

Per informazioni: Mediaterraneo Servizi S.r.l. – Via Portobello, 14 – 16039 Sestri Levante - tel. 0185478602.

mediaterraneo
PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

(D.P.R. 445/2000)

Spettabile

Mediaterraneo Servizi s.r.l.

Via Portobello,14

16039 Sestri Levante (GE)

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DIREZIONE ARTISTICA, TECNICO-ORGANIZZATIVA ED AMMINISTRATIVA DEL FESTIVAL ANDERSEN 2018-2019

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ (_____) il _____ residente a_____ (_____) in via _____ n. ____

in qualità di _____ della Ditta _____ sede legale_____ codice fiscale/partita I.V.A. _____

telefono n. _____ presa visione della disciplina di gara e con espresso riferimento alla ditta che rappresenta,

dichiara:

di possedere i requisiti di partecipazione richiesti dal bando di cui all'oggetto e precisamente:

I. requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

a) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d. lgs. 50/2016;

b) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di _____ o ad analogo registro dello Stato (_____) aderente all'U.E., in quanto Impresa non residente in Italia, da cui risulti l'idoneità dell'impresa ad eseguire il servizio oggetto di gara;

c) (SE DEL CASO) ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010, in quanto operatore economico con sede, residenza o domicilio in uno dei Paesi iscritti nelle black list di cui al D.M. 4/5/1999 e al D.M. 21/11/2001, di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010;

d) non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della pubblica amministrazione che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse pubbliche amministrazioni, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. 165/2001;

e) non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

f) rispetto tassativo dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

ed inoltre:

II. requisiti inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

a) possesso di adeguata capacità all'esecuzione del servizio, dimostrabile mediante dichiarazione contenente l'elenco di almeno tre servizi di direzione artistica, organizzativa ed amministrativa per eventi con budget assegnato superiore ad €uro 100.000 eseguiti con buon esito negli ultimi cinque anni con l'indicazione dei committenti, dell'anno di stipula dei contratti e degli importi degli stessi (IVA esclusa);

PRENDE ATTO

che, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003, i dati personali raccolti, obbligatori, saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, dell'eventuale stipula e gestione del contratto;

che il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei partecipanti, salvo il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Luogo e data _____

TIMBRO E FIRMA (leggibile e per esteso)

……..…….....….

N.B. L'autenticazione della firma non è richiesta se al modulo viene allegata copia fotostatica leggibile, anche non autenticata, di un documento valido del sottoscrittore.