

Piano triennale di prevenzione della corruzione

PTPC ai fini del D. Lgs. 231/2001

PREMESSA

Il presente documento, adottato da Mediaterraneo Servizi ha lo scopo di pianificare le modalità e i meccanismi per la “gestione del rischio corruzione” quale strumento utile a ridurre le probabilità che tale rischio si verifichi ai sensi della L.190/2012.

Tale pianificazione deriva da un’analisi dell’organizzazione aziendale, delle regole, delle procedure e delle prassi di funzionamento interno in termini di possibile esposizione al fenomeno corruttivo.

In particolare il documento che segue individua le misure di carattere generale adottate o da adottare, i soggetti coinvolti per assicurare il rispetto e l’efficacia dell’attività di prevenzione, come integrato dalle normative vigenti in materia di trasparenza ed anticorruzione ed è stato redatto al fine di dare attuazione alle norme contenute nella L.190/2012 in conformità alle previsioni del Piano Nazionale Anticorruzione (di seguito PNA), approvato dall’ANAC (ex CIVIT) in data 11 settembre 2013 ed in particolare alle previsioni contenute nel paragrafo 3.1.1, nell’Allegato 1 punto B2 e nell’Allegato 2 del PNA.

Lo stesso ha valore precettivo fondamentale e dovrà essere osservato da tutti i dipendenti e collaboratori interni e esterni.

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel & Fax +39 0185 478600 - Website: www.mediaterraneo.org

P. IVA IT01559090996 - Iscrizione CCIAA REA GENOVA 418362

Ogni violazione sarà punita secondo il sistema disciplinare sanzionatorio, ferme restando le ulteriori ipotesi di responsabilità stabilite dalla legge.

Art. 1 - Definizioni e Responsabilità

- Piano di prevenzione della corruzione (PPC): Adottato dall'Amministratore unico, è un modello organizzativo realizzato ed attuato dalla Società, vincolante e inderogabile anche per tutti coloro che operano con o per conto della Società, volto a prevenire rischi di corruzione nelle attività aziendali di pubblico interesse, la cui violazione costituisce illecito sanzionabile secondo quanto previsto dal "Sistema disciplinare sanzionatorio ai fini del D.Lgs 231/2001", nei limiti di quanto previsto dal CCNL vigente per i dipendenti.

- Corruzione: Il concetto di corruzione che viene preso a riferimento nel PNA ha un'accezione ampia. Esso è comprensivo delle varie situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati. Le situazioni rilevanti sono più ampie della fattispecie penalistica, che è disciplinata negli artt. 318, 319 e 319 ter, c.p., e sono tali da comprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I, del codice penale, ma anche le situazioni in cui - a prescindere dalla rilevanza penale - venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso, a fini privati, delle funzioni attribuite ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa ab externo, sia che tale azione abbia successo, sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo.

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel & Fax +39 0185 478600 - Website: www.mediaterraneo.org

P. IVA IT01559090996 - Iscrizione CCIAA REA GENOVA 418362

- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA): Documento Approvato dalla CIVIT ora A.N.AC emesso sulla base di linee di indirizzo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, in base alla legge n. 190 del 2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) per fornire indirizzi e supporto alle amministrazioni pubbliche per l'attuazione della prevenzione della corruzione.

- Responsabile della Trasparenza (RT) (ex Dlgs 33/13 art.43): Funzione designata dall'Amministratore unico per la garanzia sulla effettiva pubblicazione delle informazioni di pubblico interesse da divulgare in modo chiaro e completo sul sito istituzionale di Mediaterraneo Servizi in ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa. Coincide, di norma, se non debitamente motivato, con il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Art. 2 - Scopo

Il Piano di prevenzione della corruzione (PPC) è strumento per prevenire eventuali distorsioni dell'attività aziendale di interesse pubblico, causate da abuso d'ufficio per il conseguimento di interessi o vantaggi privati. Lo stesso identifica le misure idonee per ridurre i rischi di reato contro la pubblica amministrazione e le condotte previste e punite dal titolo Il capo I del codice penale. Si prefigge inoltre misure per il controllo del rischio di malfunzionamento per interesse privato del corretto esercizio dei poteri e delle prerogative affidate ai dipendenti di Mediaterraneo Servizi. In particolare, nella sua azione di prevenzione, estende la sua applicazione non solo ai reati contro la Pubblica Amministrazione

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel & Fax +39 0185 478600 - Website: www.mediaterraneo.org

P. IVA IT01559090996 - Iscrizione CCIAA REA GENOVA 418362

previsti nella L.231/2001, ma anche a quelli considerati nella L. 190/2012 dal lato attivo e passivo in relazione all'attività specifica svolta dalla società.

Art. 3 - Campo di Applicazione oggettivo

Il presente PPC si applica a tutte le attività della società considerate come a rischio significativo di corruzione, tenuto conto di quelle previste nell'art. 1, comma 16, della L. 190/2012, valutate in relazione al contesto, all'attività e alle funzioni di Mediaterraneo Servizi e comunque alle attività riferite a:

- a) Gestione delle risorse umane, compresa l'assunzione del personale, progressione di carriera, affidamenti di incarichi di consulenza e collaborazione.
- b) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture
- c) Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, a persone ed enti pubblici o privati

Art. 4 - Campo di applicazione soggettivo

Il presente piano si riferisce ai comportamenti posti in essere da amministratori, dirigenti, responsabili di funzione e da tutti i dipendenti di Mediaterraneo Servizi operanti nelle aree di attività a rischio. Il presente Piano di prevenzione della corruzione (PPC) deve essere

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel & Fax +39 0185 478600 - Website: www.mediaterraneo.org

P. IVA IT01559090996 - Iscrizione CCIAA REA GENOVA 418362

rispettato da tutti i destinatari individuati, che dovranno adottare regole di condotta conformi a quanto prescritto dal presente piano, dal Codice Etico e dai documenti identificati nei paragrafi successivi.

Art. 5 - Individuazione delle aree di maggior rischio corruzione e misure di prevenzione adottate

Le aree di rischio corruzione comuni e obbligatorie sono definite dall'Allegato 2 del PNA e suddivise in tre macro aree che vengono considerate per Mediaterraneo Servizi solo per la loro parte effettivamente applicabile, tenuto conto che tali regole devono essere temperate con una organizzazione amministrativa societaria di tipo civilistico di diritto privato. Le aree definite dal PNA - Allegato 2 sono le seguenti:

AREA A) Acquisizione e progressione del personale;

AREA B) Affidamento lavori, servizi e forniture;

AREA C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario.

AREA D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario.

Mediaterraneo Servizi, avendo analizzato le suddette aree di rischio ed in ragione del contesto e delle attività svolte dalla società, ritiene di prendere in considerazione quelle attinenti ai seguenti processi:

a) Gestione delle risorse umane e collaboratori;

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel & Fax +39 0185 478600 - Website: www.mediaterraneo.org

P. IVA IT01559090996 - Iscrizione CCIAA REA GENOVA 418362

- b) Gestione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- c) Concessione ed erogazione di contributi, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, ad enti pubblici o privati;

Art. 6 - Processo di gestione delle risorse umane e dei collaboratori

Attività di rischio e misure adottate per la prevenzione dei reati nella gestione delle risorse umane, compresa l'assunzione del personale e progressione di carriera, affidamenti di incarichi di consulenza e collaborazione:

1. Adozione di procedure interne per il reclutamento del personale e l'affidamento di incarichi di consulenza;
2. Controlli periodici del Responsabile della prevenzione della corruzione;
3. Verifica dell'adozione dei criteri coerenti con quanto previsto dal CCNL di categoria (Terziario e Servizi);
4. Adozione del Regolamento aziendale per l'utilizzo del sistema informatico;
5. Formazione specifica sulla politica aziendale con particolare riferimento ai temi etico-deontologici a tutti i dipendenti e collaboratori;

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel & Fax +39 0185 478600 - Website: www.mediaterraneo.org

P. IVA IT01559090996 - Iscrizione CCIAA REA GENOVA 418362

6. Coinvolgimento dei dipendenti nella fase istruttoria e nelle commissioni di valutazione delle candidature e nella successiva fase di contrattualizzazione;
7. Specifiche comportamentali in tema di conflitto di interesse;

Riguardo ai comportamenti organizzativi, si fa riferimento alle norme comportamentali contenute nel Codice Etico. In particolare, per i processi relativi al trattamento economico, previdenziale e assicurativo del personale, si richiamano le regole al divieto di:

- a) promettere/concedere erogazioni in denaro per finalità diverse da quelle istituzionali;
- b) promettere o concedere favoritismi nell'assunzione di personale, nella comunicazione di informazioni e documenti;
- c) produrre documenti e/o dati falsi o alterati od omettere informazioni dovute, anche al fine di ottenere esenzioni, agevolazioni e contribuzioni;

In materia di impiego del personale, da parte dello Stato o di Enti pubblici o della Comunità Europea:

- a) accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informativi della

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel & Fax +39 0185 478600 - Website: www.mediaterraneo.org

P. IVA IT01559090996 - Iscrizione CCIAA REA GENOVA 418362

Pubblica Amministrazione per ottenere e/o modificare informazioni a vantaggio dell'Azienda;

b) alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto;

Per i processi relativi al reclutamento, al riconoscimento delle progressioni ed alla eventuale attribuzione di incarichi, si richiamano le regole al divieto di:

a) definizione di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari;

b) abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di candidati particolari;

c) definizione di requisiti irregolari nella composizione della commissione finalizzata al reclutamento di candidati particolari;

d) inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione;

e) adozione di provvedimenti relativi a progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/ candidati particolari;

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel & Fax +39 0185 478600 - Website: www.mediaterraneo.org

P. IVA IT01559090996 - Iscrizione CCIAA REA GENOVA 418362

f) adozione delle motivazioni generiche circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari.

I responsabili delle Aree coinvolte devono garantire la regolarità della tenuta delle verbalizzazioni attestanti la correttezza del processo. Le registrazioni contenute nei verbali o negli atti formali emessi dagli organi preposti alla gestione del procedimento, devono dare una fedele rappresentazione degli eventi e delle decisioni prese.

Art. 7 - Processo di gestione degli affidamenti pubblici di lavori, servizi e forniture

Riguardo alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture:

1. Rispetto del Codice dei Contratti pubblici per quanto riguarda le tipologie di affidamento e le verifiche sui fornitori con sottoscrizione da parte del fornitore della clausola di conoscenza del Dlgs 231 ed impegno al rispetto del PPC ex L.190/2012 e del Codice Etico aziendale.;
2. Adozione di un Albo fornitori per monitoraggio dei requisiti tecnico-professionali, economico finanziario e generali ai sensi dell'art.38 del Codice degli Appalti;
3. Adozione del Regolamento interno per gli acquisti in economia;

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel & Fax +39 0185 478600 - Website: www.mediaterraneo.org

P. IVA IT01559090996 - Iscrizione CCIAA REA GENOVA 418362

4. Controlli periodici del Responsabile della prevenzione della corruzione;
5. Formazione specifica sulla politica aziendale con particolare riferimento ai temi etico-deontologici a tutti i dipendenti e collaboratori;
6. Coinvolgimento di più dipendenti nella fase istruttoria e nelle commissioni di gara e nella successiva fase di contrattualizzazione;
7. Specifiche comportamentali in tema di conflitto di interesse;

Riguardo ai comportamenti organizzativi si fa riferimento alle norme comportamentali contenute nel Codice Etico. Si richiamano in particolare i seguenti obblighi comportamentali:

- a) tutte le azioni e le operazioni degli organi aziendali che intervengono nel processo devono essere adeguatamente registrate e deve essere possibile verificare ex post il processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento;
- b) ogni operazione deve avere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni svolte e delle decisioni prese con la identificazione dei soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato le operazioni medesime (tracciabilità);

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel & Fax +39 0185 478600 - Website: www.mediaterraneo.org

P. IVA IT01559090996 - Iscrizione CCIAA REA GENOVA 418362

- c) le verbalizzazioni attestanti la regolarità del processo devono essere tenute in maniera accurata. Le registrazioni contenute nei verbali o negli atti formali emessi dagli organi preposti alla gestione del procedimento, devono dare una fedele rappresentazione degli eventi e delle decisioni prese;
- d) tutte le funzioni/organi coinvolti nel processo sono tenuti a dare la massima collaborazione fornendo tempestivamente, per quanto di propria competenza, dati e informazioni complete, chiare e veritiere.

In particolare le funzioni responsabili del processo relativo alla gestione appalti ed affidamenti devono, nei comportamenti e nelle decisioni, tener conto dei possibili rischi relativi:

- a) a favorire accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso;
- b) alla definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, requisiti tecnico-economici dei concorrenti, al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione);
- c) all'uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa;

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel & Fax +39 0185 478600 - Website: www.mediaterraneo.org

P. IVA IT01559090996 - Iscrizione CCIAA REA GENOVA 418362

- d) all'utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno per gli acquisti in economia al fine di favorire un'impresa;
- e) all'ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni;
- f) all'abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario.

E' stabilito che, per tutti gli affidamenti, nessuno escluso, sia sottoscritto dal contraente l'impegno a rispettare le norme cogenti del presente PPC. La clausola sarà inserita anche per i fornitori e consulenti.

Art. 8 - Processo di gestione della concessione ed erogazione di contributi, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, ad enti pubblici o privati

Principali misure adottate per la prevenzione dei reati:

1. Adozione di un Regolamento che disciplina l'erogazione dei contributi approvato dall'Amministratore unico;
2. Controllo preventivo sui requisiti previsti dal regolamento per le richieste pervenute;
3. Rispetto del Codice degli appalti e delle normative di riferimento;

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel & Fax +39 0185 478600 - Website: www.mediaterraneo.org

P. IVA IT01559090996 - Iscrizione CCIAA REA GENOVA 418362

4. Formazione specifica sulla politica aziendale con particolare riferimento ai temi etico-deontologici a tutti i dipendenti e collaboratori;
5. Coinvolgimento di più dipendenti nella fase istruttoria e nelle successive fasi, con tracciabilità dell'intero procedimento;
6. Specifiche comportamentali in tema di conflitto di interesse;
7. Controlli periodici del Responsabile della prevenzione della corruzione;

Si fa riferimento poi alle norme comportamentali contenute nel Codice Etico. Si richiamano in particolare i seguenti obblighi comportamentali:

- a) tutte le azioni e le operazioni degli organi aziendali che intervengono nel processo devono essere adeguatamente registrate e deve essere possibile verificare ex post il processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento;
- b) ogni operazione deve avere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni svolte e delle decisioni prese con la identificazione dei soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato le operazioni medesime;

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel & Fax +39 0185 478600 - Website: www.mediaterraneo.org

P. IVA IT01559090996 - Iscrizione CCIAA REA GENOVA 418362

- c) tutte le funzioni/organi coinvolti nel processo sono tenuti a dare la massima collaborazione fornendo tempestivamente, per quanto di propria competenza, dati e informazioni complete, chiare e veritiere;

Con riferimento ai principi etici di Mediaterraneo Servizi, alle funzioni responsabili del processo de quo è fatto divieto di:

- a) promettere o effettuare erogazioni in denaro, o concedere vantaggi di qualsiasi natura a favore di rappresentanti della PA o comunque di terzi per finalità diverse da quelle stituzionali e di servizio, anche al fine di alterarne l'indipendenza di giudizio o assicurare un qualsiasi vantaggio a Mediaterraneo Servizi o a se stessi.
- b) distribuire omaggi e regalie al di fuori della normale pratica commerciale o di cortesia o comunque volto ad acquisire per valore e apprezzamento trattamenti di favore di qualsiasi tipo in violazione del regolamento interno;

Art. 09 - Aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione

Il Piano di prevenzione della corruzione (PPC) è aggiornato annualmente dall'Amministratore unico, tenendo conto dei seguenti fattori:

- a) innovazioni normative;
- b) violazioni del protocollo o rilievi emersi nel corso di verifiche sull'efficacia del medesimo;

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel & Fax +39 0185 478600 - Website: www.mediaterraneo.org

P. IVA IT01559090996 - Iscrizione CCIAA REA GENOVA 418362

- c) modifiche della struttura organizzativa dell'ente ovvero da mutamenti nella strategia d'impresa derivanti da nuovi campi di attività intrapresi;
- d) nuove linee guida in materia di PNA.

Art. 10 - Meccanismi di accountability

Il meccanismo di accountability (attendibilità e trasparenza) che consente di avere notizie in merito alle misure di prevenzione adottate per contrastare la corruzione, così come previsto dal PNA al par.3.1.1, è dato dalla pubblicazione del presente PPC, unitamente al Codice Etico, nel sito istituzionale della società Mediaterraneo Servizi, e con la trasmissione dello stesso PPC al Comune di Sestri Levante.

Art. 11 - Formazione e comunicazione

La formazione del personale costituisce una componente centrale del sistema di prevenzione della corruzione. Tramite l'attività di formazione Mediaterraneo Servizi intende assicurare la corretta e piena conoscenza dei principi, delle regole e delle misure contemplate dal presente Piano di prevenzione della corruzione da parte di tutto il personale, e di tutti i collaboratori, anche in funzione del livello di coinvolgimento nei processi esposti al rischio di corruzione.

Sarà compito del Responsabile della Prevenzione della corruzione, secondo quanto stabilito dalla legge 190/2012 individuare il personale da inserire nei programmi di formazione.

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel & Fax +39 0185 478600 - Website: www.mediaterraneo.org

P. IVA IT01559090996 - Iscrizione CCIAA REA GENOVA 418362

mediaterraneo

PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO

Per quel che riguarda la comunicazione interna, al fine di favorire la diffusione della conoscenza del presente Piano e delle misure in esso contenute, sarà inviata una nota informativa a tutto il personale di Mediaterraneo Servizi, agli esperti e ai consulenti per invitarli a prendere visione del presente PPC. Inoltre, il personale in servizio e coloro che inizieranno a prestare servizio o a collaborare a qualunque titolo per Mediaterraneo Servizi, all'atto della costituzione del rapporto di lavoro o di collaborazione, sottoscriveranno una dichiarazione di presa visione del Protocollo e di impegno a rispettare i principi e le disposizioni in esso contenuti.

Per quel che riguarda le iniziative di comunicazione esterna, il presente Piano, una volta adottato con le eventuali modifiche, viene pubblicato sul sito istituzionale di Mediaterraneo Servizi nella sezione "Trasparenza".

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel & Fax +39 0185 478600 - Website: www.mediaterraneo.org

P. IVA IT01559090996 - Iscrizione CCIAA REA GENOVA 418362