mediaterraneo
PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL RUOLO DI CONSERVATORE MUSEALE DEL MUSEL PER IL PERIODO 2019-2020

PREMESSA

CONSIDERATO E PREMESSO CHE

Il Comune di Sestri Levante, nell'ambito del Sistema Museale Integrato Sestri Levante / Castiglione Chiavarese, ha attivato dall'anno 2013 il MUSEL - Museo Archeologico e della Città, con sede presso Palazzo Fascie – Largo Colombo n. 50;

Con deliberazione consiliare n. 3 del 25 gennaio 2017, la gestione del servizio museale è stata affidata a Mediaterraneo Servizi, Ente strumentale in house del Comune di Sestri Levante;

Il Museo Archeologico e della Città di Sestri Levante è al tempo stesso un servizio alla persona e al cittadino, rivolto soprattutto ai giovani, ed un progetto culturale approvato e condiviso da soggetti istituzionali: la Regione Liguria, la Direzione regionale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e le Soprintendenze liguri;

La positiva esperienza del primo quinquennio di attività, dimostra che il servizio museale assolve ad un ruolo di organizzatore e gestore di eventi e attività culturali, anche con il coinvolgimento di soggetti locali operanti in tale ambito, con riferimento primario alla storia, alla conoscenza e promozione del territorio, espletando, quindi, una funzione non limitata alla conservazione ed esposizione di materiali ma diretta allo sviluppo della vita culturale della città ed alla sua promozione culturale e turistica;

Dall'avvio della sua attività, il Museo si è distinto per l'organizzazione e gestione di attività culturali sviluppando una ricca offerta di eventi di approfondimento ed intrattenimento (presentazioni di libri, mostre, concerti in sedi storiche, conferenze, momenti dedicati alla cultura enogastronomica del territorio) che incontra un costante e crescente interesse di pubblico e che si sviluppa in un calendario di regolari appuntamenti e rassegne, oggi perfettamente integrato nel panorama locale degli eventi culturali;

Il Museo, oltre all'ordinaria attività di servizio al pubblico, ha sviluppato inoltre una serie di attività scientifiche (studi su fonti archivistiche, su reperti provenienti da scavi archeologici, studi di carattere antropologico) e di carattere educativo (iniziative per le scuole e la fascia dei più giovani , laboratori didattici, mostre frutto di progetti di ricerca sui temi del Musel);

E' intenzione di Mediaterraneo Servizi che sia mantenuto e sviluppato il ruolo del Musel come promotore e gestore di iniziative culturali, con una maggiore integrazione delle attività con il campo turistico e con un ulteriore sviluppo di rapporti con le scuole, in particolare attraverso l'ideazione e la realizzazione di attività didattiche, progettate in funzione dei programmi scolastici e delle esigenze del mondo giovanile e dell'infanzia, e attraverso la partecipazione al PON (Programma Operativo Nazionale), in collaborazione con le istituzioni scolastiche;

E' intenzione di Mediaterraneo Servizi individuare un professionista cui affidare l'incarico di Conservatore, per le specifiche attività riconducibili al profilo di Conservatore museale, come definito nel D.M. 10.5.2001 e secondo i parametri della Carta nazionale delle professioni museali ICOM

SI RENDE NOTO

che Mediaterraneo Servizi, in persona dell'Amministratore Unico, Dott. Marcello Massucco, con sede in Sestri Levante, Via Portobello, n. 14, P.I. 01559090996, intende esperire un'indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori per l'affidamento diretto dell'incarico professionale di CONSERVATORE MUSEALE, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D LGS 50/2016.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modi Mediaterraneo Servizi, che procederà, previa valutazione comparativa dei curricula pervenuti a cura di apposita commissione, tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo.

IMPORTO PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo dell'affidamento annuale del servizio è fissato in €uro 12.000 al lordo delle imposte e ritenute previdenziali di legge.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE PRESTAZIONI

Denominazione: Affidamento di incarico professionale di Conservatore museale presso il Museo Archeologico e della Città di Sestri Levante, sito presso Palazzo Fascie, C.so Colombo, n. 50

Descrizione dell'incarico: secondo quanto previsto dalla Carta Nazionale delle Professioni Museali il Conservatore è responsabile della conservazione, della sicurezza, della gestione e della valorizzazione delle collezioni a lui affidate. In particolare, inoltre:

Programma e coordina le attività di inventariazione e catalogazione delle collezioni secondo gli standard nazionali e regionali e ne garantisce la pubblica fruizione;

Predispone i piani di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro;

Partecipa ai programmi per l'incremento delle collezioni;

Elabora i criteri e i progetti di esposizione delle raccolte;

Cura la valorizzazione delle collezioni attraverso attività culturali ed educative;

Il Conservatore è il consegnatario delle collezioni e ne è responsabile nei confronti dell'Ente;

Progetta, attraverso il Museo, attività legate alla promozione del territorio in campo culturale;

Progetta e realizza eventi per famiglie e laboratori didattici per bambini;

Realizza incontri di approfondimento o illustrazione di particolarità o novità della collezione archeologica e della sezione "Storia della Città";

Si rende disponibile per visite o eventi specifici, in particolare per quelli dedicati ai bambini e alle famiglie;

TERMINE DI ESECUZIONE

Incarico di CONSERVATORE MUSEALE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO E DELLA CITTÀ DI SESTRI LEVANTE per le annualità 2019 e 2020

SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di selezione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 (liberi professionisti, persone fisiche o giuridiche) in possesso dei requisiti d'ordine generale ovvero che non si trovino nelle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. LGS 50/2016

REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE – CAPACITÀ TECNICA

Possesso di laurea specialistica in Archeologia o Conservazione di Beni Culturali ad indirizzo archeologico, ovvero laurea secondo il vecchio ordinamento in discipline attinenti alle specificità del Museo che preveda percorsi formativi inerenti l'archeologia, oppure diploma di specializzazione post laurea in archeologia, o diploma di dottorato in archeologia;

- Avere svolto studi e ricerche o attività di catalogazione inerenti il patrimonio archeologico ligure che si siano tradotti in almeno cinque articoli pubblicati;

- Avere consolidata esperienza nell'ambito del settore museale (conservazione, allestimento e organizzazione di mostre e di attività didattiche)

- Avere esperienze di promozione in campo culturale, turistico ed ambientale;

- Avere operato, per il settore storico/archivistico, in operazioni per il recupero e la conservazione della storia e della memoria;

- Essere in possesso di eventuale autorizzazione a svolgere la libera professione secondo le modalità di legge;

- Non titolarità di un rapporto di lavoro a tempo pieno o tempo parziale superiore al 50% dell'orario di lavoro alle dipendenze di un Ente Pubblico;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I plichi contenenti la documentazione, pena l'esclusione dalla procedura, devono pervenire, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30 novembre 2018 presso la sede legale di Mediateraneo Servizi in Sestri Levante, Via Portobello n. 14 con le seguenti modalità:

a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata all'indirizzo: Via Portobello n. 14 – 16039 Sestri Levante (GE);

a mezzo PEC all'indirizzo mediaterraneo@pec.it con documentazione firmata digitalmente;

consegna a mano presso la sede legale di Mediaterraneo Servizi, Via Portobllo, n. 14 ed ivi verrà rilasciata apposita ricevuta;

Tutti i documenti presentati dai concorrenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Il plico dovrà riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. il nominativo del mittente,

2. l'indirizzo del mittente;

3. la dicitura "Manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento diretto di incarico di conservatore museale presso il Museo Archeologico e della Città di Sestri Levante";

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcuna altra istanza, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra precedente.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica domanda valida.

La mancata osservanza degli obblighi dettati dal presente comma comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Il plico interno dovrà contenere:

a) Domanda come da modello allegato (ALLEGATO A) debitamente sottoscritta in calce con firma leggibile (come da firma riportata sul documento di identità personale); in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;

CONDIZIONI

_ le tipologie di servizio richiesto fanno riferimento alle legislazioni statali e regionali in vigore;

_ l'affidamento del servizio avverrà sulla base di uno schema di disciplinare d'incarico;

_ gli onorari e le spese a corrispettivo delle prestazioni saranno quelle previste nel presente avviso;

_ l'incaricato si comporterà secondo i principi di rispetto della dignità professionale, in relazione all'importanza delle prestazioni (art. 2233 c.c.);

_ l'affidamento avverrà su base fiduciaria e pertanto:

• Mediaterraneo Servizi non è in alcun modo vincolata, anche a seguito della ricezione e valutazione delle domande, a procedere all'affidamento del servizio, fermo restando che, qualora proceda all'affidamento medesimo, è obbligata a considerare le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate a seguito della pubblicazione del presente avviso. I professionisti, qualora Mediaterraneo Servizi decidesse di non procedere all'affidamento, non potranno richiedere indennizzi di sorta;

• l'incarico sarà conferito con determinazione dall'Amministratore Unico, previo esame delle domande presentate da parte di apposita commissione che verrà all'uopo nominata e alla formulazione di una graduatoria secondo i criteri più avanti esplicitati;

• il curriculum professionale e gli altri elementi integranti la domanda, hanno lo scopo di rendere pubblica la disponibilità di assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato.

ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Saranno escluse le domande:

_ pervenute dopo la scadenza. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione che verrà apposto sulla busta da Mediaterraneo Servizi;

_ senza curriculum;

_ con documenti recanti informazioni non veritiere;

_ effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, accertata in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo;

_ presentate da un professionista deficitario di uno qualsiasi dei titoli necessari per lo svolgimento delle attività richieste, in relazione anche alle competenze professionali;

CRITERI DI SCELTA DEL SOGGETTO IDONEO

Le istanze verranno esaminate con le seguenti modalità:

a) verifica della correttezza formale dei plichi (chiusura, sigillatura e scadenza);

b) verifica della correttezza formale della documentazione prodotta e in caso negativo esclusione dell'offerente dalla procedura;

Il servizio verrà affidato al concorrente che risulterà primo in graduatoria, fra quelli ammessi.

La graduatoria verrà formulata attribuendo i seguenti punteggi:

• massimo 50 punti di cui:

- 20 per la valutazione del titolo di studio (verrà in particolare valutata la votazione conseguita)

- 10 per eventuali Master o Corsi di Perfezionamento di almeno 12 mesi ambito turismo/cultura

- 10 per Attestati, Specializzazioni ed Abilitazioni in ambito culturale e turistico

- 10 punti per le Pubblicazioni

• massimo 50 punti per la valutazione dell'esperienza maturata di cui:

- 5 per pregresse esperienze di Conservatore presso un museo;

- 5 per pregresse esperienze di catalogazione di beni archeologici;

- 5 per pregresse esperienze nella redazione di progetti per partecipazione a bandi di Enti;

- 5 per pregresse esperienze nel campo della progettazione museale;

- 5 per pregresse esperienze come relatore di conferenze pubbliche per divulgazione e valorizzazione di collezioni archeologiche e nella conduzione di visite specialistiche;

- 5 per pregresse esperienze nel settore dell'educazione ambientale;

- 5 per pregresse esperienze nella progettazione nel campo del recupero della memoria storica;

- 5 per pregresse esperienze nella realizzazione e conduzione di eventi per bambini e famiglie o laboratori didattici;

- 5 per pregresse esperienze nella promozione turistica del territorio;

- 5 per pregresse esperienze nella valorizzazione turistica del territorio;

Al concorrente che risulterà primo in graduatoria verrà richiesta l'esibizione, entro il termine di cinque giorni, di tutta la documentazione, a comprova del possesso dei requisiti dichiarati.

Qualora venisse accertata la falsità di taluna delle dichiarazioni, o le medesime non siano rese nei termini, Mediaterraneo Servizi procederà all'esclusione dalla procedura dei concorrenti per i quali sia accertata la falsità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 oltreché del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali verranno acquisiti da Mediaterraneo Servizi e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana, a pena di esclusione. Mediaterraneo Servizi si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché di verificare la legittimità della procedura e di approvarne le risultanze. Il presente avviso e documentazione è visionabile sul sito www.mediaterraneo.it - Sezione Trasparenza – bandi e concorsi.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Marcello Massucco, in qualità di Amministratore Unico di Mediaterraneo Servizi.

Dott. Marcello Massucco,

in qualità di Amministratore Unico di Mediaterraneo Servizi

ALLEGATI:

A: FAC - SIMILE domanda di partecipazione;