mediaterraneo
PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITÀ A SVOLGERE LA FUNZIONE DI ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/01, IN FORMA MONOCRATICA, DELLA SOCIETÀ MEDIATERRANEO SERVIZI S.R.L. (SOCIO UNICO COMUNE DI SESTRI LEVANTE)

L'Amministratore Unico di Mediaterraneo Servizi

VISTI

Il Piano Triennale per la Trasparenza e Integrità di Mediaterraneo Servizi;

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Mediaterraneo Servizi;

Il Codice Etico di Mediaterraneo Servizi;

PREMESSO CHE

è stato predisposto il "Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società Mediaterraneo Servizi" di cui al D.lgs 231/2001;

è stata predisposta la "Relazione sul Governo Societario di Mediaterraneo Servizi ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del D. Lgs. 19/08/2016 n. 175;

è stato predisposto il "Regolamento Generale OdV di Mediaterraneo Servizi ai sensi del D. lgs. 231/2001";

mediaterraneo
PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO

SI AVVISA CHE

la Società Mediaterraneo Servizi (Socio Unico Comune di Sestri Levante) chiede di manifestare il proprio interesse e disponibilità a svolgere in forma monocratica la funzione di Organismo di Vigilanza (ODV) previsto ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231. L'ODV verrà nominato dall'Amministratore Unico tra i soggetti che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2 e secondo le modalità previste al successivo art. 7.

Art. 1 - Oggetto dell'indagine e identificazione dell'incarico

L'incarico, avente natura di prestazione d'opera intellettuale, prevede in ottemperanza alle disposizioni di cui al d.lgs 231/2001, art. 6, lett. b, l'espletamento di tutte le attività di vigilanza sul funzionamento, l'aggiornamento e l'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo" ("Modello 231"). In particolare, il professionista avrà il compito di:

Vigilare sull'effettività del Modello;

Verificare l'adeguatezza del Modello, ossia la sua efficacia nel prevenire i comportamenti illeciti;

Verificare il mantenimento, nel tempo, dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello e promuove il necessario aggiornamento, nell'ipotesi in cui le analisi rendano necessario effettuare correzioni e adeguamenti;

Assicurare i flussi informativi di competenza;

Assicurare il mantenimento e l'aggiornamento del sistema di identificazione, mappatura e classificazione delle aree di rischio ai fini dell'attività di vigilanza;

Attivare le procedure di controllo previste dal Modello, effettuando verifiche (periodiche e a campione) sulle aree a rischio;

Controllare la regolare tenuta della documentazione richiesta dal Modello;

Promuovere e assicurare l'elaborazione di direttive e i contenuti dei flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza;

Segnalare all'Amministratore Unico le violazioni del Modello e monitorare l'applicazione delle sanzioni disciplinari;

Promuovere e monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello;

Elaborare le risultanze delle attività effettuate e la relativa reportistica;

Il professionista sarà tenuto ad aggiornare ed informare su base continuativa l'Amministratore Unico in merito all'attuazione del Modello e all'emersione di eventuali aspetti critici: controlli effettuati ed esito, eventuale necessità di aggiornamento del Modello, sanzioni disciplinari applicate.

Art. 2 - Soggetti che possono presentare candidatura

Potranno presentare la propria candidatura i liberi professionisti che dimostrino:

di possedere competenze specifiche in merito agli aspetti giuridici, organizzativi, amministrativi e contabili, maturate preferibilmente nell'ambito di aziende pubbliche in house e, in ogni caso in discipline strettamente inerenti al management e alla valutazione di sistemi di gestione ex D.lgs. 231/01;

di possedere una laurea magistrale in economia e commercio o in giurisprudenza;

di possedere congrua copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico;

di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

Art. 3 - Cause di incompatibilità

Non possono essere nominati i soggetti che:
a) rivestano incarichi pubblici elettivi ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;

b) siano stati condannati, anche con sentenza anche non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

c) abbiano svolto incarichi in qualità di componente dell'organo di indirizzo politico–amministrativo di Mediaterraneo Servizi nel triennio precedente la nomina;

d) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso Mediaterraneo Servizi;

e) si trovino, nei confronti di Mediaterraneo Servizi, in una situazione di contenzioso, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

f) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

g) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nell'ambito territoriale della regione Liguria;

h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con l'Amministratore Unico, i dirigenti e i dipendenti apicali in servizio in Mediaterraneo Servizi, o con il Sindaco Unico;

i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'ODV prima della scadenza del mandato;

L'assenza delle situazioni sopra indicate deve essere oggetto di formale dichiarazione all'interno della domanda da compilare secondo il modello allegato al presente avviso.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Le candidature dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 febbraio 2019, ferma restando la possibilità per Mediaterraneo Servizi di prorogare la durata dell'Avviso o riaprirlo successivamente alla scadenza, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: mediaterraneo@pec.it indicando nell'oggetto dell'email "Affidamento diretto dell'incarico di ODV di Mediaterraneo Servizi".

Decorsa la scadenza indicata, non sarà ricevibile alcuna candidatura, fatta salva espressa riapertura dei termini. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, e conforme al Modello all. sub A, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato e dovrà essere corredata da:

a) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
b) Curriculum vitae in formato europeo, dal quale si evincano chiaramente le esperienze professionali e le competenze esercitate, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
c) Elenco di eventuali altri documenti a supporto dei requisiti professionali.
Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel C.V. viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. CSP S.r.l. si riserva, in ogni fase del processo, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:
- Pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'Avviso;
- Incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- Che non rispettino i requisiti di cui all'art. 2;
- Contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

Art. 5 - Compenso

Il compenso annuo per lo svolgimento dell'incarico è determinato nella misura di € 2.000,00 (duemila/00 €uro) oltre oneri riflessi a carico di Mediaterraneo Servizi (oneri fiscali e previdenziali del professionista). Trattandosi di incarico di natura intellettuale i costi della sicurezza di cui all'art. 26, comma 5, del d.lgs 81/2008 sono pari a zero.

Art. 6 - Durata dell'incarico

Il primo incarico ha durata fino alla scadenza del mandato dell'attuale Sindaco Unico (biennale, per esercizi 2019 e 2020). I successivi avvisi pubblici verranno emessi per durata triennale. L'efficacia del contratto decorre dalla data di stipula. Alla scadenza, il contratto cesserà di produrre automaticamente ogni effetto.

Art. 7 - Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature

L'istruttoria sulle manifestazioni di interesse pervenute, finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti, sarà effettuata dal Servizio Amministrativo. La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti, a seguito dell'istruttoria di cui sopra, sarà effettuata dall'Amministratore Unico di Mediaterraneo Servizi, anche mediante eventuale colloquio volto a individuare le professionalità più coerenti con le esigenze di Mediaterraneo Servizi. Al termine della valutazione, l'Amministratore Unico provvederà all'individuazione del candidato ritenuto maggiormente idoneo. Di tutte le operazioni verrà redatto apposito verbale. L'aggiudicazione verrà formalizzata con apposita determinazione dell'Amministratore Unico e sottoscrizione di incarico professionale contenente tutti i dettagli dell'incarico professionale. Qualora nessun candidato si dimostri idoneo, non si procederà con alcun incarico.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine, non costituisce necessariamente presupposto contrattuale e non vincola in alcun modo Mediaterraneo Servizi che sarà libera di seguire anche altre procedure. Mediaterraneo Servizi si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti manifestanti la volontà possano vantare alcuna pretesa.

La candidatura non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che saranno accertati da Mediaterraneo Servizi. Il professionista selezionato, durante l'espletamento dell'incarico affidato, dovrà coordinarsi con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e con il personale di supporto sia interno che esterno.

Responsabile del Procedimento è l'Amministratore Unico di Mediaterraneo Servizi: Dott. Marcello Massucco. Il presente avviso ed il relativo esito saranno pubblicati sul sito della Società: www.mediaterraneo.it

Le informazioni di carattere generale potranno essere richieste al Servizio Amministrativo alla mail: info@mediaterraneo.it Per quanto non contenuto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.