AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DISPONIBILE A RICOPRIRE IL RUOLO DI AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING MEDIATERRANEO SERVIZI SRL

IL DIRIGENTE

Visto e richiamato il decreto sindacale n. 12 del 20/06/2023 con il quale alla scrivente, nelle more della valutazione della riorganizzazione interna degli uffici dell'Ente, sono state temporaneamente confermate le attribuzioni relative all'incarico di Direzione dell'Area 1 "Servizi amministrativi e Servizi alla persona", con contestuale delega alla sottoscrizione degli atti;

visto l'art. 107 del T.U. Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000, in base al quale i Dirigenti adottano atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

visto l'art. 11 del D.lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.lgs. n. 100/2017;

preso atto che l'art. 42 comma 2 lett. m) del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 dispone che il Consiglio Comunale ha competenza in ordine alla definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni;

nota la legge n. 120 del 12/07/2011 e il D.P.R. attuativo n. 251 del 30/11/2012 in materia di parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo nelle società controllate da pubbliche amministrazioni;

richiamata la delibera di consiglio comunale n. 59 del 13/06/2023 avente ad oggetto la definizione degli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti comunali presso enti, aziende ed istituzioni;

rilevato che la Società Medi@terraneo Servizi s.r.l. è società in "*house providing*" del Comune di Sestri Levante in quanto:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 144 del 16 dicembre 2014, il Comune di Sestri Levante ha acquisito la totalità delle quote del capitale sociale della stessa;

- è sottoposta al controllo analogo dell'ente proprietario in forza di quanto recato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 5 marzo 2015;

visto l'art. 20 dello Statuto della Mediaterraneo Servizi srl il quale prevede che " *La Società è amministrata da un Amministratore Unico che dura in carica il periodo determinato dall'assemblea, o anche a tempo indeterminato fino a revoca o dimissioni , ed è rieleggibile [...]*";

noto l'art. 50 comma 8 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che testualmente recita: "*Sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione ed alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni*";

preso atto che l'attuale Amministratore unico della Società Mediaterraneo Servizi Srl, nominato con decreto sindacale n. 3/2023, con nota prot. n. 34678 del 11/08/2023, ha comunicato le proprie dimissioni da recepirsi in sede di assemblea dei soci di prossima convocazione;

accertata conseguentemente la necessità per il comune di Sestri Levante di procedere all'individuazione di un soggetto disponibile a ricoprire il ruolo di amministratore unico della Societa' in house providing Mediaterraneo Servizi Srl;

viste le indicazioni di dettaglio circa le modalità di reperimento dell'Amministratore Unico della Società Mediaterraneo Servizi Srl rese dalla giunta comunale con propria deliberazione n. 202 del 16/08/2023;

vista la determinazione dirigenziale del 22/08/2023 che approva il presente avviso;

AVVISA:

E' indetta una selezione per **L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DISPONIBILE A RICOPRIRE IL RUOLO DI AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING MEDIATERRANEO SERVIZI SRL**

L'incarico avrà decorrenza dal decreto di nomina sindacale ai sensi del comma 8 dell'art. 50 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e sino all'approvazione del bilancio di esercizio dell'anno 2024;

Per l'incarico in discorso è previsto un compenso annuo stabilito in € 20.000,00 annui lordi.

(Per gli amministratori delle società partecipate dagli enti locali (come da altre pubbliche amministrazioni) rimane in vita, in attesa dell'emanazione del decreto ministeriale previsto dall'art. 11, co. 6, del D. Lgs. n. 175/2016, il limite finanziario costituito dal costo sostenuto per compensi all'organo di amministrazione nel 2013 - avente fonte nell'art. 4, co. 4, secondo periodo, del D. L. n. 95/2015, interinalmente mantenuto in vigore dall'art. 11, co. 7, D. Lgs. n. 175/2016 fino all'emanazione del citato decreto ministeriale – (Corte Conti Sezione del controllo per la Regione Sardegna, Deliberazione n.20/2018/PAR).

Le funzioni e i compiti sono stabiliti nello statuto societario della Società Mediateraneo Servizi Srl e dall'ordinamento giuridico in materia di società a responsabilità limitata e in materia di società a controllo pubblico.

***

Si noti inoltre che trovano applicazione tutte le disposizioni previste nelle seguenti materie:

- incompatibilità previste per i consiglieri comunale (T.U. 267/2000 artt. 60 e 63);
- necessità di inesistenza di rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado con il Sindaco, o di coniugio con il medesimo (T.U. 267/2000 art. 64);
- interdizione alla carica di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;

- incandidabilità alle elezioni comunali (D.lgs. 235/2012 art. 10);
- inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati di controllo (D.lgs. 39/2013);
- necessità di assenza di conflitto di interesse con le mansioni e le funzioni inerenti l'incarico, tenuto conto delle attività e professioni abitualmente svolte;
- divieto di conferimento a titolo oneroso di incarichi dirigenziali o direttivi o cariche di governo in enti e societa' controllati dal Comune a lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza secondo quanto previsto dall'art 5 del il d.l. n. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 07.08.2012 "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";*
- quanto previsto dall'art. 2382 del Codice civile circa le cause di ineleggibilità e decadenza del soggetto nominato amministratore;

Il sopravvenire di una delle cause di incompatibilità di cui sopra nel corso dell'incarico comporta la revoca della nomina o della designazione se non rimossa entro il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessato (ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 39/2013). Al momento della nomina, l'Amministratore Unico si impegna a sottoscrivere il Codice di Comportamento della Società Mediaterraneo Servizi Srl e a rilasciare dichiarazione sostitutiva di atto notorio di insussistenza delle cause di inconferibilità di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 e delle cause di incompatibilità di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 39/2013.

All'incarico dell'Amministratore unico si applica, ai sensi dell'articolo 21 del d.lgs 39/2013, il divieto previsto dall'articolo 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) in forza del quale colui che ricoprirà l'incarico non potrà svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del detto rapporto, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Società Mediaterraneo Servizi Srl svolta attraverso i poteri autoritativi e negoziali esercitati in qualità di Amministratore unico.

Resta infine ferma la delibera di consiglio comunale n. 59 del 13/06/2023 avente ad oggetto la definizione degli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti comunali presso enti, aziende ed istituzioni che qui si intende integralmente richiamata;

***

I soggetti interessati che intendono presentare la propria candidatura devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, i seguenti requisiti che dovranno essere chiaramente esposti e desumibili dal curriculum vitae prodotto a corredo della domanda di partecipazione alla presente selezione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' U.E.;

- godimento dei diritti civili e politici;

- essere in possesso di Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica in una delle seguenti discipline o titolo equipollente per legge: scienze economiche e statistiche; giurisprudenza; scienze politiche; ingegneria gestionale oltre ad avere almeno due anni di documentata e comprovata esperienza in ruoli apicali con compiti direttivi, amministrativi e gestionali di enti o strutture pubbliche o private operanti in settori attinenti ad almeno uno degli ambiti di attività della Società Mediaterraneo Servizi Srl, nonché idonea conoscenza della lingua inglese;

in alternativa

- avere almeno dieci anni, anche non continuativi negli ultimi quindici anni, di documentata e comprovata esperienza in ruoli apicali con compiti direttivi, amministrativi e gestionali di enti o strutture pubbliche o private operanti in settori attinenti ad almeno uno degli ambiti di attività della Società Mediaterraneo Servizi Srl, nonché idonea conoscenza della lingua inglese;

in alternativa

- aver svolto negli ultimi quindici anni attività professionale, per almeno dieci anni anche non continuativi, in una materia attinente o, comunque, funzionale almeno ad una delle attività svolte dalla Società Mediaterraneo Servizi Srl, nonché idonea conoscenza della lingua inglese;

***

Coloro che fossero interessati a ricoprire la carica di Amministratore unico della Società in house providing del Comune di Sestri Levante Mediaterraneo servizi Srl possono far **pervenire,** la propria candidatura in busta chiusa utilizzando il fac-simile di domanda (in carta semplice) allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 13,30 del 21/09/2023,** al seguente indirizzo: **Comune di Sestri Levante – Piazza Matteotti 3 , 16039 Sestri Levante (GE) -**, indicando sulla busta la seguente dicitura: "**Avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto disponibile a ricoprire il ruolo di Amministratore unico della Società Mediaterraneo servizi Srl"**.

La presentazione della domanda potrà avvenire mediante :

1. consegna diretta a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Sestri Levante in Piazza Matteotti 3, dal lunedì al venerdì alle h. 8.30 alle h. 13.30;
2. invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
3. invio tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: ***protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it;***

Le domande di partecipazione devono pervenire entro il termine perentorio delle **ore 13:30 del 21/09/2023. Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.**

A pena di inammissibilità alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti :

a) curriculum vitae formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto dall'interessato dal quale sia chiaramente desumibile il possesso dei requisiti per l'accesso

al procedimento di individuazione dell'Amministratore Unico della Società Mediaterraneo Servizi Srl;

b) fotocopia nitida fronte-retro del documento di identità in corso di validità e codice fiscale datati e debitamente sottoscritti;

***

La presente procedura viene emanata al solo fine di ricevere le candidature di soggetti idonei a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso; essa, pertanto, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né presuppone la redazione di una graduatoria finale ma soltanto un elenco di soggetti idonei da cui si attingerà per procedere alla nomina, ai sensi della vigente normativa, di competenza del Sindaco del Comune di Sestri Levante. Il decreto sindacale di nomina dovrà essere espressamente accettato dal soggetto individuato.

In caso di mancata presentazione di candidature o di candidature prive dei requisiti richiesti e, comunque, qualora le candidature presentate non garantiscano il necessario rapporto fiduciario, il Sindaco riaprirà i termini per la presentazione di ulteriori candidature. Per consentire l'individuazione della figura più idonea a ricoprire l'incarico di Amministratore Unico della Società Mediaterraneo Servizi srl il Sindaco potrà procedere ad un colloquio con ciascun candidato, ove lo ritenga opportuno.

***

Controlli e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga che il contenuto della autocertificazione non corrisponda alla realtà o che i documenti presentati siano falsi, il dichiarante è denunciato alle Autorità competenti e sottoposto a sanzioni penali (art. 76 D.P.R. n .445/2000). Inoltre l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli anche presso privati per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle somme eventualmente indebitamente percepite gravate di interessi legali.

***

Informativa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 per il trattamento di dati personali

Titolare del trattamento: Comune di Sestri Levante (CF: 00787810100) con sede in Sestri Levante (GE), Piazza Matteotti n. 3, tel: 0185.4781, email: ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it, PEC: protocollo@pec.comune.sestrilevante.ge.it

Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO): Labor Service S.r.l. con sede in Novara (NO) via Righi n. 29, tel: 0321.1814220, email: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it

Finalità e Basi giuridiche: I dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) riguardanti l'interessato saranno trattati con modalità informatiche e cartacee, esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

Destinatari dei dati: I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso;

collaboratori e consulenti esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune (Assistenti sociali o Consorzi); altri enti pubblici (Comuni, Città Metropolitana, Regione, Aziende Sanitarie); Autorità Giudiziarie; società (comprese Software house), cooperative o associazioni che svolgono attività legate ai servizi offerti dall'Ente e strutture residenziali, semiresidenziali e centri diurni del territorio nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR; Istituti scolastici.

Trasferimento dei dati: Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione: I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizione relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Diritti dell'interessato: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione attraverso i dati di contatto di cui sopra. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali: https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo**).**

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Sestri Levante e può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze giuridiche e amministrative, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato pubblicata in forma integrale per il periododi validità della presentazione della candidature dal 22/08/2023 sino alle h. 13.30 del 21/09/2023:

1) all'Albo Pretorio del Comune;

2) in Amministrazione Trasparente;
3) sul sito istituzionale del Comune di Sestri Levante;
4) sul sito della società Mediaterraneo Servizi srl;

Responsabilità del Procedimento:
Amministrazione competente: Comune di Sestri Levante, Piazza Matteotti, 3;
Ufficio e responsabile del procedimento: Ufficio Società partecipate – Responsabile Dott.ssa Marghertita Lippolis;

Recapito telefonico: tel. 0185 478 212

Email*: margherita.lippolis@comune.sestri-levante.ge.it*

Sestri Levante, 22/08/2023

dott.ssa Margherita Lippolis
Dirigente Area 1 Servizi Amministrativi e Servizi alla Persona
(firma apposta digitalmente; d. lgs. 82/2005)