Spett.le Comune di Sestri Levante

P.zza Matteotti n.3

16039 Sestri Levante

protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it

INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DISPONIBILE A RICOPRIRE IL RUOLO DI AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING MEDIATERRANEO SERVIZI SRL – modulo di candidatura

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____

il _____

residente a _____ in Via/P.za _____

cf: _____

recapiti ove desidero ricevere le comunicazioni conseguenti alla presente domanda:
tel/cell._____,

pec / e-mail _____ :

presenta la propria candidatura per la nomina ad Amministratore Unico della Società Mediaterraneo Serviz Srl e
a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA:

- di possedere i seguenti requisiti di accesso richiesti dall'avviso per **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DISPONIBILE A RICOPRIRE IL RUOLO DI AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING MEDIATERRANEO SERVIZI SRL:**

[…..] sbarrare - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' U.E.;

[…..] sbarrare- godimento dei diritti civili e politici;

[…..] sbarrare - essere in possesso di Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica in una delle seguenti discipline o titolo equipollente per legge: scienze economiche e statistiche; giurisprudenza; scienze politiche; ingegneria gestionale oltre ad almeno due anni di documentata e comprovata esperienza in ruoli apicali con compiti direttivi, amministrativi e gestionali di enti o strutture pubbliche o private operanti in settori attinenti ad almeno uno degli ambiti di attività della Società Mediaterraneo Servizi Srl, nonché idonea conoscenza della lingua inglese. In particolare:

_____
_____
_____
_____
_____.

in alternativa

[…..] sbarrare- avere almeno dieci anni, anche non continuativi negli ultimi quindici anni, di documentata e comprovata esperienza in ruoli apicali con compiti direttivi, amministrativi e gestionali di enti o strutture pubbliche o private operanti in settori attinenti ad almeno uno degli ambiti di attività della Società Mediaterraneo Servizi Srl, nonché idonea conoscenza della lingua inglese. In particolare:

_____
_____
_____
_____
_____.

in alternativa

[…..] sbarrare- aver svolto negli ultimi quindici anni attività professionale, per almeno dieci anni anche non continuativi, in una materia attinente o, comunque, funzionale almeno ad una delle attività svolte dalla Società Mediaterraneo Servizi Srl, nonché idonea conoscenza della lingua inglese. In particolare:

_____
_____
_____
_____
_____.

****

[…..] sbarrare se ricorre la casistica - di essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza in ordine al quale vige il divieto di conferimento a titolo oneroso di incarichi dirigenziali o direttivi o cariche di governo in enti e societa' controllati dal Comune secondo quanto previsto dall'art 5 del il d.l. n. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 07.08.2012 "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"*

****

- di **non** trovarsi in condizioni di inconferibilità, ineleggibilità e decadenza previste dall'articoli 2382 del codice civile, dal T.U. 267/2000 artt. 60, 63, 64, 248, comma 5, e dal D.lgs. 235/2012 art. 10;

- di **non** trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati di controllo disciplinate dal D.lgs. 39/2013;

[…..] sbarrare se ricorre la casistica - di **non** trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati di controllo disciplinate dal D.lgs. 39/2013;

in alternativa

[…..] sbarrare se ricorre la casistica - di trovarsi nella seguente condizione di incompatibilità previste dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e di impegnarsi, se nominato, a rimuoverla entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina, dandone immediato avviso:

_____

- di **non** trovarsi in condizioni di assenza di conflitto di interesse con le mansioni e le funzioni inerenti l'incarico, tenuto conto delle attività e professioni abitualmente svolte;

- di essere a conoscenza e conseguentemente accettare tutte le condizioni indicate nell'**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DISPONIBILE A RICOPRIRE IL RUOLO DI AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING MEDIATERRANEO SERVIZI SRL**;

- di accettare senza condizioni l'eventuale nomina ad Amministratore Unico della Società Mediaterraneo Servizi Srl;

****

Il/La sottoscritto/a allega alla presente :

1. curriculum vitae formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto dal quale è chiaramente desumibile il possesso dei requisiti per l'accesso al procedimento di individuazione dell'Amministratore Unico della Società Mediaterraneo Servizi Srl;

2. fotocopia nitida fronte-retro del documento di identità in corso di validità e codice fiscale datati e debitamente sottoscritti;

_____, lì_____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY:

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e successive mm. e ii. e ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 per il trattamento di dati personali

Premessa A seguito della disciplina dettata dal D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito "Codice") e dal Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR") il Comune di Sestri Levante fornisce qui di seguito le informazioni circa il trattamento da parte del medesimo dei dati personali acquisiti, anche di quelli particolari (sensibili), in relazione ai rapporti con l'utenza.

Fonte dei dati personali I dati in possesso sono raccolti direttamente presso il Comune di Sestri Levante. Essi sono trattati nel rispetto della normativa vigente e comunque con la dovuta riservatezza.

Finalità e base giuridica del trattamento La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione dei servizi forniti dal Comune stesso all'utenza o, per le riprese fotografiche e videoregistrazioni, di documentare l'attività anche attraverso la diffusione delle stesse (pubblicazione); la base giuridica dei trattamenti è il consenso (art. 6, paragrafo 1, lett. a) GDPR)

Modalità del trattamento In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge. In particolare, i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nella misura minima.

La presente raccolta dati non prevede processi decisionali automatizzati.

Natura della raccolta In ragione della tipologia dei servizi gestiti la raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire rapporti con il Comune di Sestri Levante in merito al servizio richiesto.

Comunicazione a destinatari e diffusione I dati personali ed il relativo trattamento potranno essere oggetto di comunicazione a: Tesoriere comunale e altri soggetti collaboratori del Comune di Sestri Levante nella gestione dei servizi dallo stesso erogati oppure per lo svolgimento di attività statistiche o per l'assolvimento di norme di legge.

Periodo di conservazione: conservazione permanente, previo sfoltimento carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni.

Diritti dell'interessato L'interessato potrà rivolgersi al titolare del trattamento per verificare i propri dati (diritto di accesso) e farli integrare, aggiornare, rettificare, cancellare e/o opporsi, limitarne il trattamento o revocarne il consenso al trattamento (artt. da 15 a 22 GDPR) ed in generale per esercitare gli altri diritti previsti dall'art. 7 del Codice. L'interessato potrà altresì presentare reclamo ad un'autorità di controllo.

Titolare del trattamento Comune di Sestri Levante – Piazza Matteotti 3, 16039 Sestri Levante – tel 0185/4781 – mail: margherita.lippolis@comune.sestri-levante.ge.it pec: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it

Responsabile Protezione dati: privacy@labor-service.it

_____, lì_____

Firma _____