AVVISO PUBBLICO PER IL SUBAPPALTO A SOGGETTO GIURIDICO IDONEO DEI SERVIZI DI GESTIONE MUSEALE DA ESPLETARSI PRESSO IL MUCAST – MUSEO ARCHEOMINERARIO DI CASTIGLIONE CHIAVARESE

Il sottoscritto Dott. Federico Squeri, nato a Sestri Levante (GE) il 12 agosto 1972 C.F. SQRFRC72M12I693D, in qualità di Amministratore Unico di Mediaterraneo Servizi S.r.l., con sede in Sestri Levante (GE), Via Portobello 14, P.I. 01559090996

PREMESSO CHE

Nel corso dell'annualità 2009 il Comune di Castiglione Chiavarese ed il Comune di Sestri Levante hanno avviato un percorso congiunto finalizzato alla realizzazione di un progetto museale integrale del territorio denominato "Sistema Museale dei Comuni di Sestri Levante e Castiglione Chiavarese" e all'uopo hanno sottoscritto un protocollo d'intesa;

Il suddetto Sistema Museale comprende sia il Museo Archeologico e della Città di Sestri Levante (MuSel) sia il percorso museale ed archeologico riguardante il territorio di Castiglione Chiavarese, denominato Museo Archeominerario di Castiglione Chiavarese (MuCast)**;**

Mediaterraneo Servizi SRL, società in house-providing integralmente partecipata dal Comune di Sestri Levante, gestisce, ai sensi della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 137 del 18/12/2019, come modificata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 31/07/2023, il MuSel – Museo Archeologico e della Città di Sestri Levante, altro polo del Sistema Museale;

Il Comune di Castiglione Chiavarese è proprietario dell'Edificio ex Scuole in Via Mazzini in frazione Masso di Castiglione Chiavarese presso il quale ha sede il Museo Archeominerario di Castiglione Chiavarese "MUCAST" istituito e regolamentato con Delibera di Consiglio comunale n. 36 in data 11 novembre 2013 e modificato con Delibera del Consiglio comunale n. 34 in data 30 settembre 2014;

il Museo Archeominerario è costituito da una **sede museale,** oltre che dal sito archeologico di Monte Loreto, e in particolare questa risulta composta da tre piani destinati all'attività museale come segue:

- piano seminterrato area espositiva museale ed area di servizio (deposito e laboratorio);
- piano terra – salone conferenze e didattica collettiva;
- piano primo – foresteria (dedicata ad ospitare studiosi che sviluppino le ricerche scientifiche sul territorio ed ad altri soggetti interessati ad approfondire la conoscenza del territorio a condizione che la foresteria non risulti già occupata ed in uso a gruppi di studiosi);

il Museo, inoltre, è dotato di aree esterne da utilizzarsi per attività didattiche e per accogliere i visitatori quali:

- la Galleria XX Settembre;
- i siti minerari preistorici lungo il versante di Monte Loreto;

il Comune di Castiglione Chiavarese, Ente di ridotte dimensioni demografiche e con limitate risorse umane non dotate delle competenze necessarie ha ritenuto esternalizzare la gestione operativa del Museo al fine di attuare una proficua politica museale complessiva, con particolare attenzione alla qualità dei servizi al pubblico, ai sensi del Regolamento del Museo Archeominerario di Castiglione Chiavarese "MUCAST", approvato con delibera di Consiglio comunale n. 36/2013 e nel rispetto della disciplina dei servizi del Museo approvata con delibera di Giunta comunale n. 204/2013;

Il Comune di Castiglione Chiavarese ha ritenuto strategico affidare la gestione dei due poli dello stesso Sistema Museale ad un unico soggetto e pertanto con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 30/04/2024 ha approvato il rinnovo dell'affidamento per l'annualità 2024 a Mediaterraneo Servizi SRL della gestione dei servizi museali presso il MUCAST, stipulando specifica convenzione;

Tale convenzione, firmata in data 7/05/2024, ai sensi dell'art. 7 stabilisce la possibilità per Mediaterraneo Servizi SRL di subappaltare la gestione dei servizi museali oggetto del presente avviso a soggetto terzo ritenuto idoneo che documenti pregressa esperienza nel settore museale e che svolga attività finalizzata alla fruizione turistica dei siti di interesse geologico minerario, speleologo, archeologico e naturalistico, caratterizzanti il Museo del Comune di Castiglione Chiavarese.

* * * * * *

Stante le suddette premesse, Mediaterraneo Servizi SRL rende noto che sono aperti i termini per presentare candidature finalizzate all'affidamento dei servizi di gestione

museale da espletarsi presso il Museo Archeominerario di Castiglione Chiavarese allocato nel Comune di Castiglione Chiavarese in via Mazzini 20

ART. 1 – STAZIONE SUBAPPALTANTE

Mediaterraneo Servizi SRL con sede legale in Sestri Levante (GE), Via Portobello, n. 14, P.I. 01559090996, Telefono: 0185/478600, sito www.mediaterraneo.it; e-mail: info@mediaterraneo.it , PEC: mediaterraneo@pec.it

ART. 2 – OGGETTO DEL SUBAPPALTO

Oggetto del subappalto è la gestione del Museo Archeominerario di Castiglione Chiavarese allocato nel Comune di Castiglione Chiavarese alla via Mazzini 20 – (di seguito denominato per brevità "MUCAST") costituito da:

- la sede museale (esclusa la Foresteria) e dal sito archeologico di Monte Loreto. In particolare la sede museale che si intende esternalizzare per la gestione del servizio di cui al presente avviso risulta composta dal piano seminterrato e il piano terra destinati all'attività museale come segue:

1) piano seminterrato, dove si trova l' area espositiva museale ed area di servizio (deposito e laboratorio);
2) piano terra con salone conferenze e didattica collettiva;

- aree esterne da utilizzarsi per attività didattiche e per accogliere i visitatori quali:

1) Galleria XX Settembre
2) i siti minerari preistorici lungo il versante di Monte Loreto;

Si precisa che il piano primo – foresteria - è escluso dal presente avviso e pertanto resta a disposizione dell'ente proprietario, ovvero il Comune di Castiglione, che lo destinerà nelle modalità ritenute opportune nel rispetto delle norme relative al Museo.

ART. 3 – MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI

La gestione del servizio di cui al presente Avviso dovrà svolgersi nel rispetto dei seguenti servizi museali, come previsto nell'all.to n. 4 di cui alla D.G.C. n. 204/2013 e ss.mm.ii

3.1 Tipologia di visita

Le visite museali dovranno svolgersi in gran parte delle strutture afferenti al Museo, in particolare la Galleria XX Settembre ed i siti minerari preistorici lungo il versante di Monte Loreto, e dovranno avere la durata minima di 30 minuti.

La visita afferente alla Galleria XX Settembre ed ai siti minerari dovrà essere assicurata per gruppi secondo i seguenti parametri:

- numero minimo di partecipanti previsti 10 se trattasi di visite per scolaresche, centri estivi e/o centri aggregazione minori e simili
- numero minimo di partecipanti previsti 10 se trattasi di visite per gruppi di adulti.

L'offerta museale deve ricomprendere le seguenti tipologie di visita:

VISITA VELOCE: comprende la visita del museo e il filmato in sala conferenze (può essere fatta in autonomia dal visitatore);

VISITA TRADIZIONALE: comprende la visita del museo più la visita alla Galleria XX settembre;

VISITA SCOLASTICA: comprende la visita del museo più la visita alla Galleria XX settembre;

VISITA AVANZATA: comprende la visita del museo, la visita alla Galleria XX settembre più la visita ad un altro sito (effettuabile su prenotazione con un minimo di 10 persone);

VISITA COMPLETA: comprende la visita del museo, la visita alla Galleria XX settembre più la visita degli altri due siti (effettuabile su prenotazione con un minimo di 10 persone).

LABORATORI: finalizzati ad approfondire alcuni aspetti e temi specifici legati al museo devono avere la durata di almeno 30 minuti e con un numero di partecipanti minimo non inferiore a 15.

3.2 Orari di apertura

L'aggiudicatario dovrà assicurare gli orari di apertura al pubblico, concordati con il Comune di Castiglione Chiavarese e con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Genova e le province di Imperia, La Spezia e Savona.

In tutti i giorni della settimana sono possibili aperture straordinarie su prenotazione, per gruppi di almeno 10 persone.

Potranno essere previste aperture aggiuntive nei giorni di ponte e di festività da accordarsi preventivamente tra l'Aggiudicatario e il Comune di Castiglione Chiavarese.

Sono previste aperture straordinarie in occasione di manifestazioni organizzate dal Comune o da Associazioni Locali o altri enti.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si impegnerà a:

A) **gestire la Struttura Museale** (apertura al pubblico, cura, conservazione e sicurezza durante l'orario di apertura);

B) **gestire e progettare le attività didattiche** in collegamento con le scuole di ogni ordine e grado e di attività e servizi finalizzati alla divulgazione scientifico-didattica e turistico – culturale;

C) **promuovere le attività del museo** e delle iniziative ad esso correlate;

D) **collaborare con gli altri musei all'interno del sistema museale**, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione scientifica;

E) **progettare materiale promozionale dedicato e focalizzato su target precisi**, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale (a titolo esemplificativo, turismo scolastico);

F) **garantire la sorveglianza degli ambienti e del patrimonio museale**, controllare e comunicare al Direttore scientifico eventuali disfunzioni nei dispositivi di sicurezza, antintrusione, antincendio o altri in essere;

G) vigilare sull'accesso alle sale espositive, regolando anche il flusso di visitatori, e garantire il servizio di accompagnamento obbligatorio nell'area archeologica;

H) provvedere alla pulizia dei locali della sede museale;

I) **Predisporre un R*EPORT* mensile relativo a ingressi/incassi** con particolare attenzione alle attività e agli eventi svolti, ripartendole per categorie di visitatori (scolaresche, gruppi, etc.). Tale documento dovrà essere inviato dall'Aggiudicatario al Responsabile dell'Area Cultura di Mediarerraneo Servizi S.R.L. entro **e non oltre ogni 10 de mese successivo a quello relazionato**.

Restano escluse dal presente Avviso le attività relative alla gestione del sito web con dominio mucast.it e gli indirizzi di posta elettronica ad esso associati, che restano in capo Mediaterraneo Servizi S.R.L.

Resta, altresì, esclusa la promozione nell'ambito di fiere, rassegne e manifestazioni di carattere culturale, naturalistico, turistico relative alla promozione e valorizzazione del territorio e delle attività museali del MUCAST che restano in capo a Mediaterraneo Servizi S.R.L.

Con particolare riferimento ai punti A) e B), il subappalto sarà adempiuto attraverso l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- **Servizio di Desk museale,** con particolare attenzione alla gestione delle prenotazioni per visite guidate e/o laboratori e della corrispondenza (cartacea e telematica) del museo, all' emissione ticket di ingresso e allo sportello informativo;
- **Servizio Biglietteria**: presidio della biglietteria, gestione delle visite e attività di rendicontazione; Servizi educativi: progettazione di laboratori didattici;

- **Pianificazione e organizzazione di manifestazioni ed eventi**, con lo scopo di integrare il Museo Archeominerario nei maggiori momenti culturali e turistici che caratterizzano il territorio.

L'aggiudicatario sarà obbligato ad assicurare le prestazioni regolarmente prenotate da parte del desk museale, con rispetto degli orari e delle condizioni qualitative richieste.

Sarà facoltà dell'Aggiudicatario presentare alla Direzione Museale proposte di visite guidate a tema e laboratori didattici che presentino caratteristiche differenti ai servizi disciplinati dal presente contratto, seppur afferenti ai temi trattati dal Museo.

Dette iniziative dovranno essere preventivamente approvate da Mediaterraneo Servizi e dal Comune. La relativa formalizzazione dovrà comunque prevedere il rispetto delle presenti statuizioni.

Per quanto non contemplato nel presente articolo si rimanda alle disposizioni di cui all'allegato 3 delibera di Giunta comunale n. 204/2013 relativo alle "Disposizioni sulla sorveglianza e custodia degli ambienti e sulla accoglienza dei visitatori".

ART. 5 - DURATA

La durata decorre dalla stipula del contratto di subappalto fino al **31 dicembre 2024.**

ART. 6 - ONERI ECONOMICI E CORRISPETTIVI

Mediaterraneo Servizi SRL non erogherà alcun corrispettivo economico per il subappalto dei servizi di cui al presente Avviso

L'Aggiudicatario tratterrà i corrispettivi dei biglietti relativi alle visite museali e alla vendita di eventuali gadget, oggetti etc. successivamente alla presentazione dettagliata degli introiti ricevuti per ingressi e adesioni da parte dei visitatori. Rimangono inoltre a carico dell'Aggiudicatario le spese relative alla pulizia dei locali museali e di ogni altra eventuale spesa che si renda necessaria al funzionamento ordinario della gestione del museo di cui all'art. 4 . obblighi dell'Aggiudicatario.

Le tariffe di bigliettazione relative alle visite museali sono fissate annualmente dal Comune di Castiglione Chiavarese con Deliberazione di Giunta Comunale e applicate dall'Aggiudicatario del servizio, come da All.to n. 6 del presente Avviso.

Sono a carico dell'Amministrazione comunale gli oneri finanziari relativi alla manutenzione straordinaria e ordinaria della struttura museale ed altresì le spese relative alle utenze (acqua, luce, gas e telefonia).

ART.-7 – SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso Soggetti Giuridici in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritte all'Agenzia delle Entrate;
- avere come oggetto sociale attività finalizzata alla fruizione turistica dei siti di interesse geologico minerario, speleologo, archeologico e naturalistico;
- aver svolto documentata attività - almeno - triennale di gestione di strutture pubbliche museali tramite proprio personale con comprovate competenze in ambito archeologico e/o mineralogico;
- comprovata esperienza nel campo della didattica museale;
- Assenza di cause di esclusione e di motivi ostativi di cui agli art. 94, 95, 96 del D. Lgs. n. 36/2023

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le candidature, inviate entro il termine previsto dal presente Avviso, dovranno obbligatoriamente contenere la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione al bando, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dai dati anagrafici e fiscali, numero di telefono, e-mail, unitamente allo statuto/visura camerale debitamente registrato, con dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante concernente il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione richiesti dal presente avviso (Modulo n. 1);
- Curriculum Vitae del Soggetto Giuridico proponente;
- Prospetto generale di gestione e organizzazione del servizio (Modulo n. 2);
- Prospetto di promozione del museo e delle attività ad esso connesse (Modulo n. 3);
- Presentazione di una proposta di attività, eventi culturali e/o momenti di approfondimenti delle tematiche museali rivolti ai cittadini residenti nel Comune di castiglione e ai turisti (verranno conteggiate maggiormente le proposte che presentano collaborazioni con realtà del territorio) (Modulo n. 4);
- Proposte di attività didattiche da effettuarsi presso il MUCAST, redatte secondo il modello allegato al presente avviso (Modulo n. 5);

ART. 9 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, con la documentazione di cui all'art. 8, dovranno pervenire in una delle seguenti modalità:

- Direttamente presso la sede legale di Mediaterraneo Servizi S.r.l. in Sestri Levante (GE), Via Portobello, n. 14, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 12:00);
- Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: mediaterraneo@pec.it;

Nell'oggetto della PEC o, qualora si opti per l'invio cartaceo, sull'esterno della busta dovrà essere posta la dicitura "**AVVISO PUBBLICO PER IL SUBAPPALTO A SOGGETTO GIURIDICO IDONEO DEI SERVIZI DI GESTIONE MUSEALE DA ESPLETARSI PRESSO IL MUCAST – MUSEO ARCHEOMINERARIO DI CASTIGLIONE CHIAVARESE".**

Le candidature dovranno pervenire entro il termine del **8 GIUGNO 2024 alle ore 12:00**.

ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La gestione del servizio sarà affidata al Soggetto giuridico che avrà ottenuto il maggiore punteggio secondo i criteri di seguito indicati:

Curriculum soggetto giuridico	Massimo 10 punti
Prospetto generale di gestione e organizzazione del servizio	Massimo 20 punti
Prospetto di promozione del museo e delle attività ad esso connesse	Massimo 10 punti
Presentazione di una proposta di attività, eventi culturali e/o momenti di approfondimenti delle tematiche museali rivolti ai cittadini residenti nel Comune di castiglione e ai turisti	Massimo 15 punti
Proposte di attività didattiche da effettuarsi presso il MUCAST, redatte secondo il modello allegato al presente avviso	Massimo 15 punti

Il punteggio sarà assegnato - previo esame delle domande presentate – da apposita Commissione all'uopo nominata e presieduta dall'Amministratore Unico di Mediaterraneo Servizi S.R.L. in qualità di RUP.

Al termine dell'esame delle istanze presentate sarà formulata apposita graduatoria.

La gestione del servizio verrà affidata al soggetto che otterrà il punteggio più alto, fino ad un massimo di 70.

I rapporti tra Mediaterraneo Servizi S.r.l. e l'Aggiudicatario saranno disciplinati da apposito contratto di subappalto.

ART. 11 - NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 976/2016 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi. Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio Informatico del Comune di Sestri Levante e sul sito di Mediaterraneo Servizi S.r.l. www.mediaterraneo.it



Firmato digitalmente da:
SQUERI FEDERICO
Firmato il 07/05/2024 17:07
Seriale Certificato: 552303
Valido dal 25/06/2021 al 25/06/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA