mediaterraneo
PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA 5 MESI DI N. 1 ADDETTO ALL'AREA TURISMO DI MEDIATERRANEO SERVIZI S.R.L. CON MANSIONI NEL CAMPO DELLA COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E INFORMAZIONE TURISTICA E CULTURALE DELLA CITTÀ DI SESTRI LEVANTE CON INQUADRAMENTO AL LIVELLO V DEL C.C.N.L. TERZIARIO, DISTRIBUZIONE, SERVIZI.

L'Amministratore Unico di Mediaterraneo Servizi S.R.L., con sede in Sestri Levante (GE), Via Portobello 14, P.I. 01559090996

RICHIAMATA

La propria Determinazione di indirizzi in tema di definizione del fabbisogno contingente di personale per il mantenimento dei servizi e delle attività di Mediaterraneo Servizi S.R.L. nella stagione estiva 2024 e conseguenti assunzioni a tempo determinato al fine di integrare le risorse dimissionarie

VISTO

L'art. 9 comma 1 del Regolamento per il controllo analogo delle società cui partecipa il Comune di Sestri Levante (Le aziende che gestiscono servizi pubblici locali e, in generale, le aziende soggette a controllo analogo da parte del Comune adottano, previo parere favorevole vincolante della Giunta Comunale, specifici regolamenti sulle seguenti materie: Gare per l'approvvigionamento di beni e servizi e per eventuali lavori; Assunzione del personale)

Il Regolamento interno per il reclutamento del personale di Mediaterraneo il cui contenuto si intende interamente richiamato;

L'Articolo 20 dello Statuto della Società Mediaterraneo che prevede che all'Amministratore Unico, nei limiti dell'oggetto sociale, sia conferito il potere di assunzione di personale a tempo determinato

Il D.Lgs. 368 /2001 e successive modifiche e integrazioni;

Il D.Lgs. 198/2006 che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne;
Il D.Lgs. 175/2016 e successive integrazioni;
Il Libro V del Codice Civile;
L'art. 1 D.L. 87/2018 e successive modificazioni;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria utile all'assunzione con contratto a tempo determinato della durata di 5 mesi, come addetto all'Area Turismo di Mediaterraneo Servizi S.R.L. con mansioni nel campo della comunicazione, promozione, informazione turistica e culturale della Città di Sestri Levante. Alla risorsa che sarà assunta saranno conferite funzioni di front office e back office attinenti all'ambito di accoglienza turistica e promozione territoriale e culturale della Città di Sestri Levante.

ARTICOLO 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti di aziende del settore terziario distribuzione e servizi, oltre a quanto previsto dal Codice Civile in materia. All'aggiudicatario verrà, quindi, attribuita la qualifica di impiegato – addetto all'ambito turistico e culturale, con inquadramento al V livello del C.C.N.L. applicato, per n. 40 ore settimanali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fermo restando il godimento dei diritti politici dello stato di appartenenza o provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 29;

c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

e) Idoneità specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale a concorso, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti di istituto. La Società ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;

f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego della Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego ai sensi della normativa vigente;

g) Titolo di studio: laurea specialistica di primo livello.

Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto, avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n°165 e successive modificazioni ed integrazioni;

h) Conoscenza approfondita della lingua inglese scritta e parlata.

i) Patente B;

ARTICOLO 3 – POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di apprendistato.

ARTICOLO 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione, secondo il modello allegato al presente avviso. Tale domanda, ben leggibile, dovrà essere indirizzata a Mediaterraneo Servizi srl, via Portobello 14 16039 Sestri Levante (GE) con le modalità di cui al successivo articolo 6. La busta contente la domanda di ammissione ed i documenti dovrà riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "DOMANDA PER SELEZIONE ADDETTO UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE" Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2. La domanda dovrà essere firmata in calce (senza autenticazione). Le dichiarazioni rese dai candidati nelle domande dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la precisa valutazione del titolo, al fine di un eventuale punteggio (es. inizio e termine del rapporto di lavoro, qualifica, ecc.) pena la mancata valutazione del contenuto della dichiarazione stessa.

ARTICOLO 5 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non saranno prese in considerazione le domande:

• non sottoscritte;

• pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso;

• saranno esclusi dalla selezione coloro che non hanno i requisiti richiesti;

ARTICOLO 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire tramite:

1) Servizio postale con Raccomandata A.R. presso la sede amministrativa della Società sita in Via Portobello 14 - 16039 Sestri Levante (GE) ;

2) Consegna a mano direttamente presso la sede amministrativa della Società sita in Via Portobello 14 - 16039 Sestri Levante;

3) Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo mediaterraneo@pec.it - In questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria o di terzi.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il **6/06/2024 alle ore 12:00**.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale (solo per raccomandata A.R.) oltre a far fede il timbro postale, la medesima dovrà pervenire alla Società entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando stesso.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum vitae, con indicazione specifica dell'esperienza maturata in mansioni analoghe a quelle da espletare;
2. copia fronte e retro di documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati successivamente al termine utile per la presentazione della domanda.

ARTICOLO 7 – AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, ad eccezione dei candidati che rientrano nei casi di esclusione tassativamente previsti dall'art. 5. All'espletamento della prova selettiva attenderà apposita Commissione all'uopo nominata individuata dalla Società, composta da n. 3 membri.

Ai candidati verrà abbinato e comunicato un codice identificativo al momento dell'ammissione della candidatura (n. di protocollo).

Questo numero verrà utilizzato come riferimento nella pubblicazione sul sito di Mediaterraneo Servizi degli elenchi dei candidati ammessi alle prove successive e nelle graduatorie finali;

Verrà reso noto esclusivamente il nominativo del candidato vincitore sul sito della trasparenza di Mediaterraneo Servizi S.R.L.;

I calendari delle prove d'esame, inclusa anche la data dell'eventuale preselezione, nonché gli esiti delle prove medesime saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet della Società www.mediaterraneo.it;

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso. L'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, sarà reso noto nelle forme sopra indicate entro il **7/06/2024**.

La prova orale si terrà in data **12/06/2024 h. 9:30** presso la Sede della Società in Sestri Levante (GE), Via Portobello, n. 14.

ARTICOLO 8 – PROVA DI ESAME E VALUTAZIONE

La selezione consisterà in una prova orale. In particolare, consisterà in un colloquio sulle attività connesse al profilo professionale richiesto e per la valutazione delle conoscenze turistiche, territoriali, culturali, linguistiche ed informatiche al fine dell'accertamento dell'attitudine e della capacità di immediato svolgimento delle attività di competenza nel campo della comunicazione, promozione e informazione turistica.

Sarà previsto una parte del colloquio in lingua inglese.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove d'esame equivarrà a rinuncia anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ARTICOLO 9 – PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo complessivo non superiore a 10 punti, così analiticamente ripartito:

- conoscenza lingua inglese: punti 2;
- servizio effettuato a qualsiasi titolo presso uffici e strutture similari a Mediaterraneo Servizi punti: 1

- Valutazione del titolo di studio: votazione minima valutabile: 90/110 punti 0,50, con incremento di 0,50 punti per ogni votazione superiore fino ad un massimo di punti 5 per 110/110;
- Massima valutazione attribuibile del curriculum vitae: punti 2;

La Commissione in sede di colloquio potrà assegnare un punteggio massimo di n. 15 punti sulle attività connesse al profilo professionale, sulle conoscenze turistiche, territoriali, culturali, linguistiche ed informatiche, sull'attitudine e sulla capacità di immediato svolgimento delle attività di competenza nel campo della comunicazione, promozione e informazione turistica.
La prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 20. Il punteggio massimo alla prova orale sarà pari al punteggio di 25.

ARTICOLO 10 – GRADUATORIA DI MERITO E SUA VALIDITÀ

La Commissione, al termine della selezione, formula e approva la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione della prova orale d'esame. Essa verrà pubblicata sul sito internet www.mediaterraneo.it della Società, nonché sarà resa disponibile presso gli uffici della sede siti in Sestri Levante (GE), Via Portobello, n. 14.
La graduatoria del concorso avrà la validità di 2 anni salvo diversa disciplina legislativa.

ARTICOLO 11 – ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

La Società, prima della stipula del contratto, provvede all'accertamento della sussistenza di tutti i requisiti richiesti ed alla verifica degli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dall'Amministratore Unico secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente C.C.N.L applicato in Azienda.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina.
La Società ha facoltà di sottoporre a visita di controllo i vincitori del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico del lavoro incaricato dalla Società allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza.
L'assunzione avverrà mediante stipula di contratto di lavoro individuale, a tempo determinato per mesi 5 nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa. L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito. La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato; in difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

ARTICOLO 12 – ASSUNZIONE IN PROVA

Ai sensi del vigente C.C.N.L., i vincitori del concorso saranno soggetti ad un periodo di prova di 10 giorni.

ARTICOLO 13 – PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, nel presente concorso si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 35 c. III del D. Lgs. 165/2001.

ARTICOLO 14 – DISPOSIZIONE FINALI

La Società si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare la selezione. La Società si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio.

Per ulteriori chiarimenti sul presente bando gli interessati potranno rivolgersi alla sede di Mediaterraneo Servizi durante le ore di ufficio (dalle ore 09.00 alle ore 13.00) o al numero di telefono 0185 478601 oppure all'indirizzo e-mail info@mediaterraneo.it

ARTICOLO 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che il Titolare del trattamento dei dati è Mediaterraneo Servizi srl, nella persona del suo Amministratore unico, dott. Federico Squeri, con sede in Sestri Levante , Via Portobello, 14 PEC mediaterraneo@pec.it - tel: 0185 0185478600.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (c.d. DPO) nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service s.r.l. (P.IVA: 02171510031), telefono 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it.

I dati personali trasmessi saranno utilizzati dal Titolare, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Le basi giuridiche di tale trattamento sono, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b) e c) GDPR l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato e l'adempimento di obblighi di legge.

Come richiesto dalla normativa relativa alla trasparenza verranno pubblicate sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, le graduatorie finali dei vincitori, contenenti solo i dati necessari e pertinenti.

I dati verranno comunicati al personale del Titolare del trattamento o ad eventuale soggetto esterno che compone la commissione di selezione coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o di regolamento oltre che ad atri soggetti privati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali raccolti vengono conservati per il tempo necessario all'adempimento delle finalità di cui sopra e non oltre il termine previsto dalla legge per eventuali impugnazioni.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte del Titolare del trattamento la richiesta di partecipazione. In assenza vi sarà l'impossibilità di concorrere alla selezione.

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei diritti di cui agli artt. 15 e ss GDPR fra cui il diritto di accesso (art. 15 GDPR), rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento (art. 18 GDPR), portabilità dei dati (art. 20 GDPR) e opposizione al trattamento (art. 21 GDPR).

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it).



Firmato digitalmente da:
SQUERI FEDERICO
Firmato il 16/05/2024 11:37
Seriale Certificato: 552303
Valido dal 25/06/2021 al 25/06/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA