LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL ANDERSEN EDIZIONI 2025 -2027

Il Festival Andersen è uno degli eventi più importanti della città di Sestri Levante e nasce come evento parallelo alla cerimonia di premiazione dell'omonimo premio letterario che raggiungerà la 58^ edizione nel 2025.

Il Festival si caratterizza per una connotazione fortemente ancorata al teatro ed alla narrazione con l'obiettivo di creare un forte legame fra la fiaba, protagonista del premio letterario, e l'arte in cui la stessa può prendere svariate forme espressive. Nell'arco della crescita del Festival agli spettacoli per i bambini si è andata affiancando una sezione di spettacoli dedicati anche agli adulti.

Il progetto di massima delle edizioni 2025 – 2027 dovrà essere condiviso con il Comune di Sestri Levante e la sua società partecipata in house Mediaterraneo Servizi e secondo le seguenti linee guida:

• proposta di un tema conduttore di ciascuna edizione sul quale far vertere la programmazione degli eventi in calendario;

• il Festival deve caratterizzarsi per alti livelli qualitativi, culturali, artistici sfruttando le sinergie con l'organizzazione del premio letterario Andersen;

• realizzazione di spettacoli per i più piccoli in area attrezzata e in fascia pomeridiana sia per le scuole che le famiglie, garantendo una differenziazione per le diverse fasce d'età (fino a 5 anni, da 6 a 10, da 11 a 14) che presenti un ventaglio di orari compresi fra le 15 e le 19 di ciascuna giornata del Festival;

• realizzazione spettacoli e interventi di animazione nelle vie del centro storico da prevedersi nella fascia oraria dalle 15 alle 24 e che contempli un'offerta culturale

legata alla trasposizione della fiaba e che abbia il target di riferimento nei bambini, ragazzi e famiglie;

• realizzazione incontri con i narratori su temi di attualità legati ad un tema di approfondimento diverso per ciascuna edizione e rivolti ad un pubblico di giovani adulti e adulti nella fascia dalle 18 alle 23 da organizzarsi sia in locali chiusi nella disponibilità di Mediaterraneo Servizi e/o del Comune di Sestri Levante, sia in luoghi aperti concordati con l'ente;

• realizzazione di almeno due eventi serali per ciascuna giornata di programmazione del festival avente caratteristiche di grande spettacolarità almeno uno dei quali abbia luogo all'interno della Baia del Silenzio, capaci di coniugare il target adulto e famiglie nella fascia serale fra le 21 e le 24;

* realizzazione di almeno tre spettacoli per bambini e famiglie in fascia pomeridiana in località del territorio fuori dal centro storico, nei quartieri di cintura e nelle frazioni (a titolo esemplificativo si citano le frazioni di Riva Trigoso, di Santa Vittoria e il quartiere della Lavagnina);

• realizzazione di spettacoli musicali in fascia serale e di teatro narrativo;

• realizzazione di spettacoli di rilievo nazionale e internazionale da effettuarsi prevalentemente in luoghi aperti e nella fascia serale compresa fra le 22 e le 24;

• realizzazione incontri di approfondimento delle attività dedicate ai temi della narrazione e della lettura con particolare riferimento agli appuntamenti con personaggi del mondo della cultura e dello spettacolo da organizzarsi sia in locali chiusi nella disponibilità di Mediaterraneo Servizi e/o del Comune di Sestri Levante, sia in luoghi aperti

concordati con l'ente da prevedersi sia nella fascia mattutina dedicata prevalentemente alle scuole sia nella fascia pomeridiana e pre serale dedicati rispettivamente ad un pubblico giovane e adulto;

• realizzazione di interventi, mostre e spettacoli collegati a progetti di solidarietà sociale;

• presentazione, all'interno del programma complessivo, di un budget dettagliato per ogni singola voce circa artisti, autori, persone di vasta notorietà in ambito nazionale e internazionale;

• ricerca di un testimonial del Festival e Premio Andersen tra personaggi di spicco del mondo culturale e dello spettacolo italiano o internazionale, che partecipi ad almeno una iniziativa presente nel programma oltre che alla cerimonia di premiazione dei vincitori del premio letterario;

• collaborazione con Mediaterraneo Servizi nell'organizzazione della cerimonia di premiazione del premio letterario con messa a disposizione di almeno un artista con intervento nella cerimonia e di un presentatore concordati con l'ente;

• coinvolgimento delle realtà territoriali e associative nel programma di eventi al fine di creare una sinergia fra le proposte locali e quelle di più ampio respiro, così che le

stesse assumano il ruolo di soggetti attivi e non solo come spettatori, in ottica di sussidiarietà.

È possibile prevedere spettacoli a pagamento preventivamente concordati con il Comune di Sestri Levante e Mediaterraneo Servizi.

INDICAZIONE DEL BUDGET DI MASSIMA PER LA REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL ANDERSEN

La realizzazione del progetto artistico di massima deve basarsi su un budget garantito di 140.800 euro, iva inclusa, comprensiva del compenso per la direzione artistica che è fissato in 10.000 euro iva inclusa. A tale budget si aggiungeranno le somme derivanti dalla presentazione di domande di finanziamento/ contributo presentate a enti nazionali e comunitari o a fondazioni private e derivanti dall'ottenimento di sponsorizzazioni.

OBBLIGHI DELLA CONSULENZA ARTISTICA

Il consulente artistico ha il compito di dirigere il Festival e dovrà occuparsi di tenere i rapporti con l'Amministrazione Comunale di Sestri Levante e con Mediaterraneo Servizi, a cui dovrà illustrare il progetto artistico che avrà sviluppato. È suo compito coordinare le riunioni organizzative e preliminari che verranno tenute nei mesi precedenti

il Festival sia con lo staff della struttura organizzativa che con gli uffici di Mediaterraneo Servizi che debbono supportare lo svolgimento del Festival.

Inoltre dovrà:

a) elaborare il progetto artistico ed i preventivi finanziari dell'Andersen Festival, da presentare a Mediaterraneo Servizi ed agli eventuali altri enti partner, seguendo le linee di progettazione espresse nel progetto di affidamento;

b) curare l'esecuzione di tutte le manifestazioni e assumerne la responsabilità artistica;

c) elaborare la progettazione grafica del Festival e curarne la realizzazione (oneri di stampa e affini esclusi);

d) curare il progetto culturale anche relativamente al quadro di insieme della programmazione degli enti che operano sul territorio;

e) scegliere gli artisti ed i collaboratori artistici per la realizzazione del Festival, in condivisione con Mediaterraneo Servizi ed il Comune di Sestri Levante;

f) scegliere una struttura organizzativa che avrà l'impegno di realizzare e gestire il Festival Andersen per le edizioni oggetto dell'incarico;

g) predisporre, al termine dell'edizione del Festival, una relazione conclusiva sull'attività svolta, in rapporto al progetto iniziale, contenente indicazioni sul numero di pa-

tecipanti al festival e ai singoli eventi, sulla loro provenienza e parametri il più possibile oggettivi per valutare il ritorno dell'investimento effettuato dall'Amministrazione sul Festival in termini culturali / artistici, di comunicazione, di immagine.

h) sovraordinare, avvalendosi della struttura organizzativa indicata, la gestione logistica, contrattuale ed economico-finanziaria del Festival, relazionandosi con Mediaterraneo Servizi;

i) collaborare con l'Amministrazione Comunale e Mediaterraneo Servizi per la valorizzazione del Festival.

OBBLIGHI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

All'interno del budget di riferimento oggetto della presente manifestazione di interesse sono ricompresi i costi relativi alla struttura organizzativa e tutti gli oneri connessi alla realizzazione del Festival e in particolare:

a) l'assistenza e il coordinamento dei lavori di preparazione, montaggio, smontaggio scenico, le prove e le rappresentazioni;

b) i compensi dello staff tecnico (direttore tecnico, direttore di scena, responsabili luci, macchinisti, e tutti gli altri eventuali tecnici necessari alla realizzazione del progetto);

c) i compensi dello staff a supporto dell'organizzazione del festival Andersen;

e) le imposte, le tasse e gli oneri sociali dovuti per il predetto personale;

f) Gestione dei diritti SIAE;

g) la predisposizione di tutti gli atti legati alle concessioni per pubblico spettacolo e le relative certificazioni previste dalla normativa;

h) sulla base del budget assegnato e concordato con Mediaterraneo Servizi, sovrintendere e coordinare le necessità relative agli affitti degli strumenti, di impianti elettrici e fonici, di attrezzature logistiche, i trasporti, i montaggi e smontaggi, il carico e lo scarico dei materiali e degli impianti di cui sopra;

i) il coordinamento dell'operazione e quanto altro necessario dal punto di vista artistico e tecnico alla realizzazione dello spettacolo con il personale tecnico necessario alla realizzazione degli spettacoli;

l)i pernottamenti del personale, degli artisti e loro staff;

Lo staff tecnico reclutato dal consulente artistico provvederà inoltre all'allestimento degli spazi per le rappresentazioni, compreso il montaggio e il successivo smontaggio di palcoscenici con fondali, quinte, tribune, palchi certificati con corretto montaggio e con regolare e certificata impiantistica elettrica, provvedendo a rendere gli spazi perfettamente agibili e in regola con le prescritte autorizzazioni in materia che ne consentano il regolare uso.

I costi e gli oneri sopra elencati saranno liquidati dalla Società in house del Comune di Sestri Levante Mediaterraneo Servizi srl.

OBBLIGHI DI MEDIATERRANEO SERVIZI

Mediaterraneo Servizi provvederà a:

a) fornire gratuitamente i palcoscenici ed accessori di sua proprietà, purché non siano stati dismessi a causa del loro deterioramento;

b) fornire gratuitamente in uso le sedie per spettacoli disponibili;

c) fornire gratuitamente il servizio di connessione internet a banda larga nei locali in affidamento per il periodo del Festival;

d) fornire gratuitamente l'uso della corrente elettrica per gli spettacoli ove esistano già delle predisposizioni;

e) fornire gratuitamente in uso le sale riunioni, gli spazi espositivi ed eventuali altri locali che fossero necessari per esigenze legate allo svolgimento del Festival, previa richiesta e salvo eventuali usi istituzionali;

f) garantire, per il tramite del Comune di Sestri Levante, le affissioni dei manifesti sul territorio comunale senza alcun costo a carico della direzione artistica e della struttura organizzativa;

g) mettere a disposizione, con le modalità e i tempi da concordare in base alle esigenze degli uffici comunali e di Mediaterraneo Servizi, personale, altre attrezzature e materiali propri che fossero necessari per lo svolgimento del Festival.

h) Allacci straordinari

CONTRIBUTI DA ENTI E SPONSORIZZAZIONI

Per quanto attiene le sponsorizzazioni di soggetti privati, è concesso al consulente artistico di presentare proposte di sponsorizzazione degli spettacoli ai soggetti ritenuti più idonei ed interessati, previo assenso scritto di Comune di Sestri Levante e Mediaterraneo Servizi.

Firmato digitalmente da:
SQUERI FEDERICO
Firmato il 12/11/2024 15:41
Seriale Certificato: 3640240
Valido dal 09/06/2024 al 09/06/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA