mediaterraneo
PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 3 NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SESTRI LEVANTE CON INQUADRAMENTO AL LIVELLO VI DEL C.C.N.L. TERZIARIO, DISTRIBUZIONE, SERVIZI CON MANSIONI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E LOGISTICA IN OCCASIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI.

L'Amministratore Unico di Mediaterraneo Servizi S.R.L., con sede in Sestri Levante (GE), Via Portobello 14, P.I. 01559090996

PREMESSO CHE

Il Comune di Sestri Levante con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 141 del 20/12/2024 e Determina Dirigenziale n. 528 del 1/04/2025, ha affidato a Mediaterraneo Servizi S.R.L., fra gli altri, la gestione e l'organizzazione di eventi turistici, sportivi e culturali nell'intero territorio comunale per il periodo dal 1/04/2025 al 31/12/2028

Mediaterrneo Servizi S.R.L controlla, in collaborazione con il Comune, l'intero complesso di eventi, il calendario per ottimizzare l'utilizzo delle risorse e il successo degli eventi proposti. La Società è tenuta a collaborare con l'Ente in ordine alle disponibilità di attrezzature e spazi rispetto alle richieste pervenute dagli organizzatori attraverso il modulo eventi.

In particolare la gestione del suddetto servizio riguarda altresì il supporto logistico a eventi propri del Comune di Sestri Levante e/o di eventi di associazioni, fondazioni, parrocchie e altri soggetti pubblici e privati indicati dall'Ente: il servizio consiste nella gestione complessiva delle risorse logistiche e dei servizi collegati alla realizzazione degli eventi.

Detti servizi necessitano, fra le altre risorse, anche di supporto operativo con buone conoscenze specialistiche/tecniche ed un grado di esperienza discreto oltreché di autonomia operativa nell'ambito dell'organizzazione degli eventi, congiuntamente all'utilizzo di attrezzature, macchinari ed automezzi di servizio in dotazione all'Ente al fine di trasportare, collocare e organizzare le attrezzature che si rendono necessarie per l'organizzaizone della stagione di eventi;

RICHIAMATA

La Relazione dell'Amministratore Unico, acquisita a Prot. Comunale n. 555405/2024, avente ad oggetto le attività proposte da Mediaterraneo Servizi S.R.L., il cui contenuto si richiama integralmente, afferenti lo svolgimento dei servizi sopraindicati con la previsione di destinare n. 1 operaio per 30 ore al fine massimizzare l'efficienza oltreché l'esperienza della Società

L'Amministratore Unico di Mediaterraneo Servizi S.R.L., con sede in Sestri Levante (GE), Via Portobello 14, P.I. 01559090996

VISTO

L'art. 9 comma 1 del Regolamento per il controllo analogo delle Società cui partecipa il Comune di Sestri Levante (Le aziende che gestiscono servizi pubblici locali e, in generale, le aziende soggette a controllo analogo da parte del Comune adottano, previo parere favorevole vincolante della Giunta Comunale, specifici regolamenti sulle seguenti materie: Gare per l'approvvigionamento di beni e servizi e per eventuali lavori; Assunzione del personale);

Il Regolamento interno per il reclutamento del personale di Mediaterraneo il cui contenuto si intende interamente richiamato;

L'Articolo 20 dello Statuto della Società Mediaterraneo che prevede che all'Amministratore Unico, nei limiti dell'oggetto sociale, sia conferito il potere di assunzione di personale a tempo determinato;

Il D. Lgs. n. 368/2001 e successive modifiche e integrazioni;
Il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne;
Il D. Lgs. n. 175/2016 e successive integrazioni;
Il Libro V del Codice Civile;
L'art. 1 D.L. n. 87/2018 e successive modificazioni;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria utile all'assunzione di **n. 1 OPERAIO con contratto a tempo determinato della durata di 3 mesi CON INQUADRAMENTO AL LIVELLO VI DEL C.C.N.L. TERZIARIO, DISTRIBUZIONE, SERVIZI**
Le mansioni del profilo saranno quelle prevalentemente di allestire le attrezzature e le risorse logistiche in occasione di eventi e/o manifestazioni. Precisamente si richiedono le seguenti caratteristiche:

- buone conoscenze manuali ed un grado di esperienza discreto;
- autonomia operativa nell'ambito delle istruzioni generali;
- buona autonomia nella gestione delle soluzioni logistiche e organizzative;
- buona capacità di relazione interpersonale con soggetti interni e/o esterni alla Società;
- relazioni di base con gli utenti relative alle mansioni di competenza;
- utilizzo di attrezzature, utensili ed automezzi di servizio in dotazione all'Ente;
- flessibilità di orario a seconda delle esigenze organizzative/logistiche in occasione di eventi/manifestazioni.

ARTICOLO 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti di aziende del settore terziario distribuzione e servizi, oltre a quanto previsto dal Codice Civile in materia. All'aggiudicatario verrà, quindi, attribuita la qualifica di operaio, con inquadramento al **VI livello**, **per n. 30 ore settimanali**, con mansioni di operaio comune, carico e scarico merci/attrezzature in occasione di eventi e/o manifestazioni, gestione e ordine dei magazzino, in-

terazione con soggetti e addetti interni e/o esterni alla Società per gli allestimenti di eventi e/o manifestazioni.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- patente B e/o superiore;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; • non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica o Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- non essere stati licenziati o destituiti, nonché dispensati dall'impiego presso una Pubblica o Amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

ARTICOLO 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale.

ARTICOLO 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda esclusivamente all'indirizzo PEC mediaterraneo@pec.it con le modalità di cui al successivo articolo 5. Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2. La domanda dovrà essere firmata in calce (senza autenticazione).

ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo mediaterraneo@pec.it - In questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria o di terzi. Le domande dovranno pervenire - ai sensi del D.P.R. n. 82/2023 - **entro e non oltre le ore 12:00 del 8/07/2025**. L'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, sarà reso noto nelle forme sopra indicate.

Mediaterrano Servizi non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata copia fronte e retro di documento di identità in corso di validità.
Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati successivamente al termine utile per la presentazione della domanda.

ARTICOLO 6 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non saranno prese in considerazione le domande:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso;
- saranno esclusi dalla selezione coloro che non possiedono i requisiti richiesti;

ARTICOLO 7 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI – PROVA ORALE

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, ad eccezione dei candidati che rientrano nei casi di esclusione tassativamente previsti dall'art. 6. All'espletamento della prova selettiva attenderà apposita Commissione composta da n. 3 membri. all'uopo nominata e individuata dalla Società.
Ai candidati verrà abbinato e comunicato un codice identificativo al momento dell'ammissione della candidatura (n. di protocollo).
Questo numero verrà utilizzato come riferimento nella pubblicazione sul sito di Mediaterraneo Servizi degli elenchi dei candidati ammessi al colloquio conoscitivo e nelle graduatorie finali;
Verrà reso noto esclusivamente il nominativo del candidato vincitore sul sito della trasparenza di Mediaterraneo Servizi S.R.L.
Il calendario dei colloqui orali, nonché gli esiti delle prove medesime saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet della Società www.mediaterraneo.it;
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

La prova orale – in seduta pubblica - si svolgerà in data **9/07/2025** alle ore 9:30 presso la Sede della Società in Sestri Levante, Via Portobello, n. 14 o, in relazione al n. di domande, presso l'Ex Convento dell'Annunziata, Via Portobello, n. 19

ARTICOLO 8 – COLLOQUIO

La prova d'esame consisterà in una prova orale a cui sarà assegnato il seguente punteggio:

- colloquio conoscitivo motivazionale e attitudinale: 10 punti
- colloquio attinente alla pregressa esperienza professionale: 10 punti
- discussione di caso *problem solving*: 10 punti

Il punteggio massimo assegnato sarà pari a 30 punti.

Il punteggio minimo assegnato sarà pari a 18 punti.

La Società si riserva la facoltà, previa motivata Determinazione, di non procedere all'assunzione della risorse di cui sopra in relazione all'esito della prova orale in correlazione alle caratteristiche richieste per lo svolgimento delle attività di cui al bando nonché nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del posto a concorso.

ARTICOLO 9 - ORARIO DELLA PROVA

I candidati sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento d'identità.

Il concorrente che non si presenti per sostenere il colloquio nel giorno stabilito, per qualsiasi motivo, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla presente procedura selettiva.

ARTICOLO 10 – GRADUATORIA DI MERITO E SUA VALIDITÀ

La Commissione, al termine della selezione, formula e approva la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione della prova orale.

Essa verrà pubblicata sul sito internet della Società all'indirizzo internet www.mediaterraneo.it secondo quanto descritto nell'articolo 7 del presente bando.

La graduatoria del concorso avrà validità di fino al **31/12/2025** salvo diversa disciplina legislativa, per contratti legati alla medesima area operativa della Società.

ARTICOLO 11 – ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Società, prima della stipula del contratto, provvede all'accertamento della sussistenza di tutti i requisiti richiesti ed alla verifica degli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dall'Amministratore Unico secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente C.C.N.L. applicato in Azienda.

L'orario di lavoro si svilupperà a turnazione su 6 giorni – compresi il sabato e la domenica – per totali 30 ore settimanali.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro 5 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina.

La Società ha facoltà di sottoporre a visita di controllo i vincitori del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico del lavoro incaricato dalla Società allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza.

L'assunzione avverrà mediante stipula di contratto di lavoro individuale e l'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro 5 giorni; in difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

ARTICOLO 12 - ASSUNZIONE IN PROVA

Ai sensi del vigente C.C.N.L., i vincitori del concorso saranno soggetto ad un periodo di prova di 45 giorni.

ARTICOLO 13 – PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, nel presente concorso si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 35 c. III del D. Lgs. 165/2001.

ARTICOLO 14 – DISPOSIZIONI FINALI

La Società si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare la selezione ai sensi dell'art. 21 quinques della Legge n. 241/1990 per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario. La Società, come stabilito nell'art. 8, si riserva la facoltà, previa motivata Determinazione, di non procedere all'assunzione a tempo indeterminato e/o a tempo determinato di una o delle risorse di cui sopra in relazione all'esito della prova orale in correlazione alle caratteristiche richieste per lo svolgimento delle attività di cui al bando nonché nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del posto a concorso.

ARTICOLO 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che il Titolare del trattamento dei dati è Mediaterraneo Servizi S.R.L., nella persona del suo Amministratore Unico, Dott. Federico Squeri, con sede in Sestri Levante , Via Portobello, 14 PEC mediaterraneo@pec.it - Tel: 0185478601.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (c.d. DPO) nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service s.r.l. (P.IVA: 02171510031), telefono 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it.

I dati personali trasmessi saranno utilizzati dal Titolare, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Le basi giuridiche di tale trattamento sono, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b) e c) GDPR l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato e l'adempimento di obblighi di legge.

Come richiesto dalla normativa relativa alla trasparenza verranno pubblicate sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, le graduatorie finali dei vincitori, contenenti solo i dati necessari e pertinenti

I dati verranno comunicati al personale del Titolare del trattamento o ad eventuale soggetto esterno che compone la commissione di selezione coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o di regolamento oltre che ad atri soggetti privati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali raccolti vengono conservati per il tempo necessario all'adempimento delle finalità di cui sopra e non oltre il termine previsto dalla legge per eventuali impugnazioni.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte del Titolare del trattamento la richiesta di partecipazione. In assenza vi sarà l'impossibilità di concorrere alla selezione.

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei diritti di cui agli artt. 15 e ss GDPR fra cui il diritto di accesso (art. 15 GDPR), rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento (art. 18 GDPR), portabilità dei dati (art. 20 GDPR) e opposizione al trattamento (art. 21 GDPR).

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it).

ARTICOLO 16 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Per ulteriori chiarimenti sul presente bando gli interessati potranno rivolgersi alla sede di Mediaterraneo Servizi durante le ore di ufficio (dalle ore 09.30 alle ore 10.30) o al numero di telefono 0185478601 oppure all'indirizzo e-mail *info@mediaterraneo.it*



Firmato digitalmente da:
SQUERI FEDERICO
Firmato il 24/06/2025 09:30
Seriale Certificato: 3640240
Valido dal 09/06/2024 al 09/06/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA