mediaterraneo
PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE SCIENTIFICO DEL SISTEMA MUSEALE DEI POLI DI SESTRI LEVANTE (MUSEL) E CASTIGLIONE CHIAVARESE (MUCAST) – PERIODO 2025/2028

L'Amministratore Unico di Mediaterraneo Servizi S.R.L., con sede in Sestri Levante (GE), Via Portobello 14, P.I. 01559090996

PREMESSO CHE

Nel corso dell'annualità 2009, il Comune di Castiglione Chiavarese e il Comune di Sestri Levante hanno avviato un percorso congiunto che ha portato alla realizzazione di un progetto museale integrato del territorio, denominato "Sistema Museale dei Comuni di Sestri Levante e Castiglione Chiavarese", per il quale è stato sottoscritto un apposito protocollo d'intesa. Il suddetto Sistema Museale include sia il Museo Archeologico e della Città di Sestri Levante (MuSel), sia il percorso museale e archeologico relativo al territorio di Castiglione Chiavarese, conosciuto come Museo Archeominerario di Castiglione Chiavarese (MuCast), con l'obiettivo di valorizzare e promuovere il patrimonio culturale e archeologico di entrambe le realtà;

i Comuni di Castiglione Chiavarese e di Sestri Levante condividono la necessità di ottimizzare la gestione del comparto museale dei rispettivi territori, anche attraverso la promozione di una maggiore collaborazione e integrazione tra le diverse realtà museali, promuovendone il dialogo e la collaborazione;

i Comuni di Sestri Levante e di Castiglione Chiavarese – con Deliberazioni di Giunta Comunale numeri 113 del 04/06/2025 e 57 del 11/06/2025, hanno siglato una convenzione avente ad oggetto “la gestione congiunta del sistema museale, comprendente il MUSEL e il MUCAST, e includente la direzione scientifica, nonché le attività didattiche e promozionali dei musei”

Mediaterraneo servizi S.R.L. Società partecipata a socio unico del Comune di Sestri Levante, ai sensi della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 140/2025 e successiva Determina Dirigenziale n. 535/2025, ha in gestione dal 1/04/2025 al 31/12/2028 - fra gli altri - il MuSel – Museo Archeologico e della Città di Sestri Levante, di proprietà dell’Ente.

Fermo quanto sopra, il Comune di Castiglione Chiavarese e Mediaterraneo Servizi hanno firmato un accordo avente ad oggetto “CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE CHIAVARESE E MEDIATERRANEO SERVIZI SRL PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA DEL POLO MUCAST – MUSEO ARCHEOMINERARIO DI CASTIGLIONE CHIAVARESE, LA CONDIVISIONE DELL'ALBO OPERATORI ABILITATI ALLA VISITA GUIDATA E ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E CULTURALI DEL POLO STESSO”.

CONSIDERATO CHE

è necessario ottimizzare la gestione del comparto museale del territorio anche attraverso la promozione di una maggiore collaborazione e integrazione tra le diverse realtà museali;

si intende promuovere il dialogo tra i musei del territorio e favorire lo sviluppo dei progetti culturali, scientifici e didattici;

RICHIAMATI

• il D.lgs. 22 gennaio 2004, n 42 (Codice dei beni Culturali e del Paesaggio) e ss. mm. ii.;
• il D.M 21 febbraio 2019, n. 113 (Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del sistema museale nazionale);

• D.M. 20 maggio 2019, n.244 (*Regolamento concernente la procedura per la formazione degli elenchi nazionali di archeologi, archivisti, bibliotecari, demoetnoantropologi, antropologi fisici, esperti di diagnostica e di scienza e tecnologia applicate ai beni culturali e storici dell'arte, in possesso dei requisiti individuati ai sensi della Legge 22 luglio 2014, n. 110 (Modifica al codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo n. 42 del 2004, in materia di professionisti dei beni culturali, e istituzione di elenchi nazionali dei suddetti professionisti*);

• Allegato 2 al D.M. 20 maggio 2019, n.244 Requisiti di conoscenza, abilità e competenza della figura professionale dell'Archeologo

• la legge regionale n. 33 del 31 ottobre 2006 ad oggetto "Testo unico in materia di cultura";

• il piano triennale di valorizzazione culturale 2011-2013. Articolo 10 legge regionale 31 ottobre 2006, n. 33 (testo unico in materia di cultura) e successive modificazioni ed integrazioni;

• il D. lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e ss. mm. ii.;

• la carta nazionale delle professioni museali redatta dall' ICOM – International Council of Museums;

• il Regolamento del MuCast – Museo Archeominerario di Castiglione Chiavarese, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 11/11/2013 e ss.mm.ii;

• il Regolamento del MuSel – Museo Archeologico e della Città di Sestri Levante approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26/03/2013;

• Il Patto per lo sviluppo strategico del turismo approvato con delibera di Giunta Regionale n. 568 del 14 luglio 2017

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per presentare candidature finalizzate all'affidamento dell'incarico professionale di **DIRETTORE SCIENTIFICO DEL SISTEMA MUSEALE DEI POLI DI SESTRI LEVANTE (MUSEL) E CASTIGLIONE CHIAVARESE (MUCAST)**

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

È prevista la figura di un **Direttore Scientifico del Sistema Museale dei poli di Sestri Levante e di Castiglione Chiavarese,** come indicato dal D.M 21 febbraio 2019, n. 113 (Adozione dei

livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del sistema museale nazionale).

Il Direttore Scientifico, come riportato dalla Carta Nazionale delle Professioni Museali, rappresenta il custode e l'interprete dell'identità e della missione del Sistema Museale, operando nel rispetto delle linee guida delle amministrazioni competenti. Ha la responsabilità complessiva della gestione del Sistema Museale, nonché dell'attuazione e dello sviluppo del progetto culturale e scientifico. In qualità di responsabile ultimo dei processi gestionali, garantisce il corretto svolgimento delle attività del museo nei confronti della Società affidataria, dell'amministrazione, della comunità scientifica e della cittadinanza.

Il Direttore Scientifico avrà i seguenti compiti specifici:

- garantire adeguata presenza presso il MuSel e il Mucast per programmazione di eventi, mostre, progettazione e verifiche della didattica;
- pianificazione di eventi o mostre ed eventuali scontistiche presso i Poli Museali (previo confronto con la Società affidataria);
- interfacciarsi con le rispettive biglietterie dei poli museali per la definizione delle politiche di accesso;
- occuparsi della conservazione dei beni conservati presso i due poli museali;
- realizzare incontri di approfondimento o illustrazione di particolarità o novità delle collezioni conservate presso i due poli;
- rendersi disponibile per visite o eventi particolari;
- verificare, completare e, se necessario, condurre ricerche documentali e archivistiche, oltre a realizzare campagne fotografiche digitali, per arricchire la collezione archeologica del museo e della città di Sestri Levante;
- mantenere i rapporti con le reti museali regionali, nonché le istituzioni competenti;
- mantenere i rapporti con le Associazioni culturali del territorio al fine di avviare e pianificare attività in collaborazione con i Musei;
- ricercare finanziamenti per poter sviluppare progettualità future e partecipazioni a Bandi dedicati;
- promuovere iniziative sui social;
- coordinare, sovraintendere e controllare le attività di manutenzione impianti del museo.

- Espressione di pareri in merito a proposte e iniziative di qualsiasi natura provenienti da soggetti esterni e relativi all'attività museale;
- Progettazione e proposta di strategie di crescita economica dei Musei e di iniziative di marketing e di *found rising*;

ART. 2 - DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla stipula del contratto fino al 31 dicembre 2028.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto per ciascuna annualità **(eventualmente proporzionato in caso di frazione d'anno)** un compenso complessivo lordo pari a Euro **24.000,00 oltre IVA** e al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali.

Sarà inoltre riconosciuto il solo rimborso delle spese vive documentate per gli spostamenti, pernottamenti e vitto preventivamente autorizzati da Mediaterraneo Servizi Srl per le necessità collegate all'esercizio dell'attività.

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

3.1 – Requisiti Generali

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore agli anni 18;
- patente B;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; • non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica o Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- non essere stati licenziati o destituiti, nonché dispensati dall'impiego presso una Pubblica o Amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

3.2 – Requisiti Specifici

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso di:

- **Requisiti di conoscenza, abilità e competenza della figura professionale dell'Archeologo – I FASCIA - di cui all'All.to 2 del D.M 244/2019 (doc. 1 del presente Bando);**
- **Esperienza documentata pluriennale nella gestione museale o in incarichi affini**
- **Conoscenza di normative in materia di beni culturali e musei**
- **Conoscenza del territorio da un punto di vista archeologico e dei soggetti che vi operano**
- **Titolari di Partita IVA con qualifica di Liberi Professionisti in possesso di competenze coerenti con le attività richieste dal presente Avviso.**

ARTICOLO 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale.

ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati potranno inviare la propria candidatura esclusivamente tramite PEC con lettera di presentazione contenente una dettagliata illustrazione professionale dei lavori e dei progetti realizzati. Le istanze di partecipazione dovranno essere inviate entro e non oltre le ore 23:59 del giorno **15/12/2025 esclusivamente** tramite posta elettronica certificata – PEC all'indirizzo: mediaterraneo@pec.it indicando nell'oggetto: "Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Scientifico del Sistema Museale dei poli di Castiglione Chiavarese (MuCast) e di Sestri Levante (MuSel) – Periodo 2025/2028.

Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcuna altra istanza, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra precedente. La mancata osservanza degli obblighi dettati dal presente articolo comporterà l'automatica esclusione dalla procedura. La domanda di ammissione, redatta seguendo i modelli preimpostati, dovrà contenere:

- domanda come da modello allegato (ALLEGATO A) debitamente sottoscritta in calce con firma leggibile (come da firma riportata sul documento di identità personale);

- curriculum vitae riportante l'indicazione della P.I. aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- copia documento di identità in corso di validità;

Mediaterrano Servizi non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati successivamente al termine utile per la presentazione della domanda.

ARTICOLO 6 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non saranno prese in considerazione le domande:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso;
- saranno esclusi dalla selezione coloro che non possiedono i requisiti richiesti di cui all'art. 3

ARTICOLO 7 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, ad eccezione dei candidati che rientrano nei casi di esclusione tassativamente previsti dall'art. 6.

Ai candidati verrà abbinato e comunicato un codice identificativo al momento dell'ammissione della candidatura (n. di protocollo).

L'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, sarà reso noto nelle forme sopra indicate entro il **16/12/2025**.

Questo numero verrà utilizzato come riferimento nella pubblicazione sul sito di Mediaterraneo Servizi degli elenchi dei candidati ammessi al colloquio conoscitivo e nelle graduatorie finali.

Verrà reso noto esclusivamente il nominativo del candidato vincitore sul sito di Mediaterraneo Servcizi S.R.L.

ART. 8 – PROVA ORALE E SELEZIONE

La selezione consisterà in una prova d'esame orale in seduta pubblica e nanti ad apposita Commissione all'uopo incaricata avente ad oggetto la valutazione delle seguenti caratteristiche per ogni candidato:

- Valutazione del titolo di studi (10 punti)
- Competenza specialistica in museologia e/o nelle discipline attinenti alla specificità del museo (10 punti)
- Esperienza nella gestione museale o in incarichi affini (15 punti)
- Conoscenza di normative in materia di beni culturali e musei (10 punti)
- Conoscenza del territorio su cui insistono i Poli Museali da un punto di vista archeologico e dei soggetti che vi operano (10 punti)
- conoscenza di lingua inglese (5 punti);

Il punteggio massimo assegnato sarà pari a 60 punti.
Il punteggio minimo assegnato sarà pari a 36 punti.
L'incarico di Direttore Scientifico sarà quindi assegnato in base a comprovate competenze tecniche e scientifiche, che si baseranno su quanto previsto dalla Carta Nazionale delle Professioni Museali.
Le tipologie di servizi richiesti devono essere conformi alle normative statali e regionali vigenti. L'affidamento dell'incarico avverrà sulla base di uno specifico schema di disciplinare. Gli onorari e le spese relativi alle prestazioni sono quelli indicati nel presente avviso. Il professionista incaricato dovrà operare nel rispetto della dignità professionale e dell'importanza dell'incarico, in conformità con quanto previsto dall'art. 1176 del Codice Civile

ARTICOLO 9 - ORARIO DELLA PROVA

La prova orale si svolgerà in seduta pubblica presso Palazzo Fascie, Corso Colombo, n. 50, in Sala Carlo Bo in data che sarà resa nota sul sito di Mediaterraneo Servizi S.R.L. che varrà come notifica a tutti gli effetti e sensi di Legge.
I candidati sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento d'identità. Il concorrente che non si presenti per sostenere il colloquio nel giorno stabilito, per qualsiasi motivo, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla presente procedura selettiva.
Gli esiti delle prove medesime saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet della Società www.mediaterraneo.it;

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.
In ogni caso, la Società si riserva la facoltà, previa motivata Determinazione, di non procedere all'assunzione della risorsa di cui sopra in relazione all'esito della prova orale in correlazione alle caratteristiche richieste per lo svolgimento delle attività di cui al bando nonché nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del posto a concorso.

ARTICOLO 10 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione, al termine della selezione, formula e approva la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione della prova orale.
Essa verrà pubblicata sul sito internet della Società all'indirizzo internet www.mediaterraneo.it.

ARTICOLO 11 – PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, nel presente concorso si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 35 c. III del D. Lgs. 165/2001.

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI

La Società si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare la selezione ai sensi dell'art. 21 quinques della Legge n. 241/1990 per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario. La Società, come stabilito nell'art. 9, si riserva la facoltà, previa motivata Determinazione, di non procedere all'assunzione a tempo indeterminato e/o a tempo determinato di una o delle risorse di cui sopra in relazione all'esito della prova orale in correlazione alle caratteristiche richieste per lo svolgimento delle attività di cui al bando nonché nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del posto a concorso.

ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che il Titolare del trattamento dei dati è Mediaterraneo Servizi S.R.L., nella persona del suo Amministratore Unico, Dott. Federico Squeri, con sede in Sestri Levante, Via Portobello, 14 PEC mediaterraneo@pec.it - Tel: 0185478601.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (c.d. DPO) nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service s.r.l. (P.IVA: 02171510031), telefono 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it.

I dati personali trasmessi saranno utilizzati dal Titolare, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Le basi giuridiche di tale trattamento sono, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b) e c) GDPR l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato e l'adempimento di obblighi di legge.

Come richiesto dalla normativa relativa alla trasparenza verranno pubblicate sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, le graduatorie finali dei vincitori, contenenti solo i dati necessari e pertinenti

I dati verranno comunicati al personale del Titolare del trattamento o ad eventuale soggetto esterno che compone la commissione di selezione coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o di regolamento oltre che ad atri soggetti privati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali raccolti vengono conservati per il tempo necessario all'adempimento delle finalità di cui sopra e non oltre il termine previsto dalla legge per eventuali impugnazioni.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte del Titolare del trattamento la richiesta di partecipazione. In assenza vi sarà l'impossibilità di concorrere alla selezione.

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei diritti di cui agli artt. 15 e ss GDPR fra cui il diritto di accesso (art. 15 GDPR), rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento (art. 18 GDPR), portabilità dei dati (art. 20 GDPR) e opposizione al trattamento (art. 21 GDPR).

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it).



Firmato digitalmente da:
SQUERI FEDERICO
Firmato il 06/11/2025 16:30
Seriale Certificato: 3640240
Valido dal 09/06/2024 al 09/06/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA